

2017年度 米国FM・不動産視察調査団

サンフランシスコ・シリコンバレー
ヒューストン (IFMA)

募集要項

■目的：IFMAでは、従来からヨーロッパや米国及びアジア・オセアニア各地域におけるファシリティマネジメント（FM）と不動産の現状を視察並びに資料収集を行うことにより、市場調査やFMの動向調査を行ってきました。
今年度は、前半の訪問地として、米国のカリフォルニア州サンフランシスコに飛び、歴史的建造物やシリコンバレーの企業を訪問します。後半はテキサス州ヒューストンに飛び、IFMAのWorld Workplace見学や企業訪問、NASAのスペースセンターの見学を予定しております。

■日程：2017年10月14日（土）～10月21日（土） 6泊8日
日本と米国間往復とも日本の航空会社（ANA）を使用します。
（10月14日（土）17：10成田空港出発）

■訪問地：米国：サンフランシスコ、シリコンバレー（カリフォルニア州）
ヒューストン（テキサス州）

■計画している視察候補先：

サンフランシスコ、シリコンバレー

- ① ホテル
- ② 商業施設
- ③ IT企業オフィスビル
- ④ シティホール
- ⑤ サンフランシスコジャイアンツスタジアム
- ⑥ カリフォルニア科学アカデミー
- ⑦ ゴールデンゲートブリッジ
- ⑧ その他

ヒューストン

- ① IFMA本部
- ② World Workplace セミナー、展示会※
- ③ World Workplace Keynote Speech, Welcome Party※
- ④ 企業オフィスビル
- ⑤ 大型ショッピングセンター
- ⑥ スペースセンター・ヒューストン
- ⑦ その他

※IFMA World Workplace 見学は、1日参加料\$495（約55,000円）が必要です。

※IFMA World Workplace 見学を希望しない人は、代わりに企業訪問を予定します。

■団 長：松成 和夫（プロコード・コンサルティング代表）

■費 用： ¥620,000／1人

- ・ホテルは2人1部屋です。1人部屋を希望する場合、120,000円が追加になります。
- ・IFMA World Workplaceを見学する方は495ドル（約55,000円）追加になります。
- ・ビジネスクラスを希望する方は追加費用が発生します。
- ・空港諸税・保安税・燃油代は8月中に発表され、追加になります。2万円～3万円。

■旅行条件

1. 旅行費用に含まれるもの

- ・交通機関 旅行日程に記載のエコノミークラス航空運賃及び専用車代金
- ・宿泊料金 旅行日程に記載の宿泊料金及び税・サービス料金
（全参加者お一人部屋の利用代金）
- ・ガイド料金 旅行日程に記載のガイド料金（全体移動時）
- ・観光施設入場料金 サンフランシスコジャイアンツスタジアムツアー、科学アカデミー、サンフランシスコシティホール、スペースセンター・ヒューストン
- ・通訳料金 視察訪問中の通訳代金
- ・食事料金 朝食6回 昼食5回 夕食5回
- ・手荷物運搬料金 航空会社規定範囲内の手荷物運搬代金
- ・添乗員 1名
- ・空港税、現地TAX、燃油サーチャージは8月中に明確になります
- ・その他 団体行動中のチップ

2. 旅行費用に含まれないもの

- ・10月18日のWorld Workplaceの代わりに企業訪問する人の夕食費
- ・渡航手続き費用、ESTA取得費用、ESTA渡航手続き手数料
- ・旅券取得費用
- ・ホテルのボーイ・メイド等に対するチップ
- ・ミニバー利用代金、食事時の飲み物代金
- ・ビジネスクラス追加料金
- ・超過手荷物料金
- ・任意海外旅行傷害保険
- ・オプションツアー代金
- ・国内交通費

3. 渡航手続き費用

- ・米国に入国するためにはESTAへの登録が必要です。取得費用14ドル。旅行会社に代行して取得することも可能です。
- ・申し込み後の取消料は別途提示します。

4. 日程の変更等

- ・日程 訪問都市 訪問先 ホテル等を変更する場合があります。

5. 免責事項

- ・公益社団法人 日本ファシリティマネジメント協会および旅行会社の管理外の事由により損害を被った場合の責任は負いかねます。また天災、政変、暴動、ストライキ、不慮の災害、交通宿泊機関の事故、出入国規制、伝染病による隔離、自由行動中の盗難及び食中毒、運送機関の遅延及び不通等によって生じる旅行行程の変更等の場合、その他ここに記載のない事項については、旅行規約約款に基づきます。

■募集定員：25名（最低催行人員）、最大30名

■申 込： JFMA のホームページから申込書をダウンロードしてご記入いただき、
chousa@jfma.or.jp JFMA 事務局 川村 まで、メールをお願いいたします。
JFMA ホームページ：<http://www.jfma.or.jp/research2/2016.html>

■申込み締切日： 7月31日（金）

■第1回 事前打ち合わせ会

期 日： 9月19日（火）16：00～18：00（予定）

会 場： J F M A 会議室

■お問い合わせ先

公益社団法人 日本ファシリティマネジメント協会(JFMA)

川村正夫

〒103-0007 中央区日本橋浜町 2-13-6 浜町ビル 6F

TEL 03-6912-1177 FAX 03-6912-1178

E-mail chousa@jfma.or.jp

■日 程(予定) *具体的な視察先は調整中です

	月・日・曜日	都市・滞在地	現地時間	交通機関	適 用
1	10月14日(土)	成田空港発 サンフランシスコ 着	17:10 10:30 夕方	NH8 専用車	空路サンフランシスコへ ----- 日付変更線 ----- 到着後市内調査 ホテルチェックイン 懇親会(キックオフ)
					朝 昼 夕 R R
2	10月15日(日)	サンフランシスコ 滞在	終日	専用車	ホテルのFM調査 市内歴史的建造物調査
					H R R
3	10月16日(月)	サンフランシスコ 滞在	終日	専用車	シリコンバレーに移動し、 先進IT企業訪問
					H R R
4	10月17日(火)	サンフランシスコ 発 ヒューストン着	10:40 16:35	UA97 専用車	ヒューストン着後市内視察
					H 各 R
5	10月18日(水)	ヒューストン滞在	終日	専用車	IFMA World Workplace 参加 IFMA World Workplace 不参加者は企業視察
					H R 各
6	10月19日(木)	ヒューストン滞在	午前中 午後	専用車	IFMA 表敬訪問 企業訪問 NASA 博物館訪問 懇親会(反省会)
					H R R
7	10月20日(金)	ヒューストン発	11:30	専用車 NH173	空港へ 空路、帰国の途へ 機内泊
					H 各 機
8	10月21日(土)	成田空港着	15:20		通関後解散
					機

(事情によりスケジュールは変更することがあります。)

NH:全日空
UA:ユナイテッド

各:各自
H:ホテル内レストラン
R:市内レストラン
各:各自で食事