

2021(令和3)年度 認定ファシリティマネジャー資格試験 受験案内書

認定ファシリティマネジャー(CFMJ)資格制度の概要		
1.	認定ファシリティマネジャー(CFMJ)資格試験と資格登録	1
2.	資格試験「CFMJ」実施について・CBT試験の導入と試験日程	2-3
3.	受験資格	4
4.	受験申込	4
4-1	受験申込方法	4
4-2	受験手数料	4
5.	学科CBT試験日程および論述CBT試験日日程	5
6-1	学科CBTテストセンター	5
6-2	論述CBTテストセンター	6
7.	試験の出題形式と出題範囲	7
8.	本人確認について	8
9.	受験の特別措置	8
10.	合否判定	8
11.	最終合格者の発表および合否の通知	9
12.	試験問題の持ち帰り	8
13.	新規登録案内	8
13-1	新規登録申請の可能な期間	8
13-2	新規登録の要件	10
	ファシリティマネジメントの12業務	11
13-3	新規登録の申請方法	12
13-4	新規登録申請手数料	12
13-5	資格登録証などの交付	12
14.	個人情報の取り扱いについて	12
15.	その他	12
16.	FM資格制度協議会の資格試験・新規登録事務局	12

2021.01.08

主催 FM資格制度協議会

公益社団法人 日本ファシリティマネジメント協会 (JFMA)
 一般社団法人 ニューオフィス推進協会 (NOPA)
 公益社団法人 ロングライフビル推進協会 (BELCA)

事務局 公益社団法人 日本ファシリティマネジメント協会 (JFMA)

認定ファシリティマネジャー(CFMJ)資格制度の概要

1. 認定ファシリティマネジャー(CFMJ)資格試験と資格登録について

◆ファシリティマネジメント(以下、FMという)は、FM推進連絡協議会編「公式ガイドファシリティマネジメント」では、「企業、団体等が組織活動のために、施設とその環境を総合的に、企画、管理、活用する経営活動」と定義しています。

◆「認定ファシリティマネジャー(CFMJ)資格制度」は、

- (1) ①公益社団法人 日本ファシリティマネジメント協会(以下、JFMAという)、
②一般社団法人 ニューオフィス推進協会(以下、NOPAという)、
③公益社団法人 ロングライフビル推進協会(以下、BELCAという)
の三団体の「FM資格制度協議会」により、FMの普及を図り、認定ファシリティマネジャーの育成を推進することを目的に、平成9(1997)年に創設されました。
- (2) 「FM資格制度協議会」は、毎年、ファシリティマネジャーとしての基本的素養を確認するため、FMに関連する概論、知識、業務の学科試験および論述試験の、
①「資格試験」を行い、資格試験に合格して、
②「資格登録」を申請された方の審査を行ったうえで、登録要件を満たしている方に、「認定ファシリティマネジャー(英文表記: Certified Facility Manager of Japan)以下、CFMJという」の称号を付与し「CFMJ」資格取得者として認定しています。
是非、認定ファシリティマネジャー(CFMJ)資格を取得され、施設とその環境を総合的に企画・管理・活用する経営活動にお役立てください。

◆資格登録は次の2種類があります。

(1) 新規登録(合格後5年間の登録)

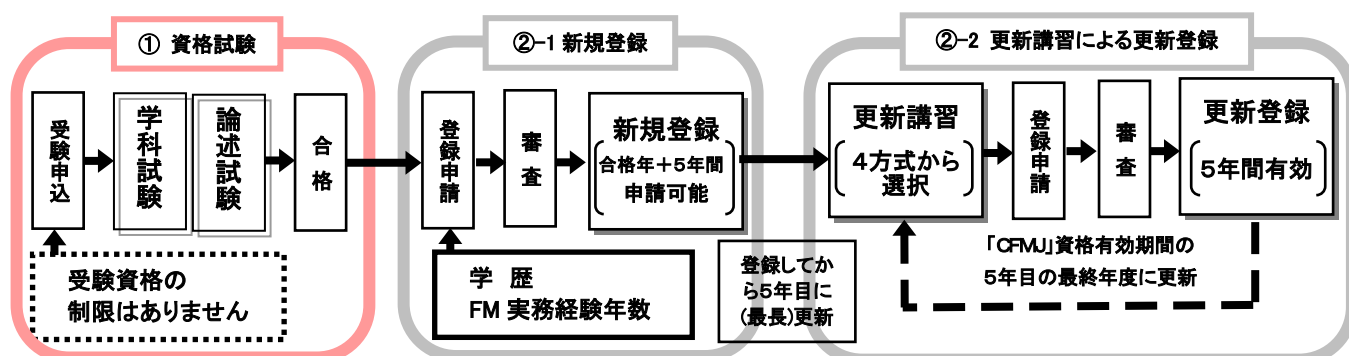
資格試験に合格して、新規登録申請をされた方の審査を行ったうえで、登録要件を満たしている方に、認定ファシリティマネジャー(CFMJ)の称号を付与し、「CFMJ」資格取得者として認定するものです。

なお、新規登録申請は、試験に合格されてから5年間は、随時申込を受け付けます。

(2) 更新講習による更新登録(5年毎)

認定ファシリティマネジャー(CFMJ)資格制度では、資格の有効期間を5年と定めています。新規登録者は、有効期間の最終年度(最長5年目)に、更新講習(4方式から選択)を受講し、登録要件の審査を受けることによって、「CFMJ」資格の更新登録をすることができます。(更新講習の目的: 資格取得後5年間の「FMを取り巻く環境の変化、法改正、技術進展などに伴う情報・知識」を提供して技能の維持向上を図り、さらなるFM普及発展への貢献を促す。)

認定ファシリティマネジャー(CFMJ)資格試験・新規登録・更新登録の流れ

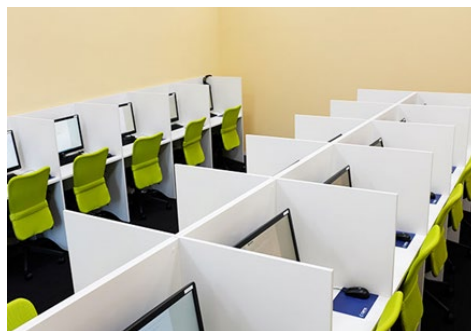


2. 2021(令和3)年度認定ファシリティマネジャー資格試験「CFMJ」実施について

2-1 CBT試験の導入

2021年度認定ファシリティマネジャー資格試験では、CBT試験(Computer Based Testing)を導入します。

CBT試験とは、パソコンやスマートフォン、タブレット等から受験日時・テストセンターを予約し、テストセンターのパソコンを使用して受験する試験です。コンピュータに表示された試験問題に対して、マウスやキーボードを用いて解答します。



テストセンターの一例

2-2 2021年度認定ファシリティマネジャー資格試験実施要領

「CBT試験」の導入に伴い、以下の方式により実施します。

- ① 「学科試験」及び「論述試験」を2段階に分離して実施します。
- ② 受験申込は、4/1(木)～6/3(木)に(株)CBTソリューションズの受験予約サイトからお申し込みください。受験票の発行はありません。予約完了時の「確認メール」にて予約番号、試験日程・会場のご案内、および注意事項を明記しています。
※予約サイトの詳細が決定次第JFMAホームページに公開予定
- ③ 受験手数料の払込は6月3日(木)までです。受験手数料の支払方法は、コンビニ決済、クレジットカード決済などから選ぶことができます。(払込手数料はJFMAが負担)
- ④ 学科CBT試験は、5/29(土)～6/6(日)の9日間、全国約280か所のテストセンター※で随時開催します。
なお、学科試験の問題数を3教科、40問、試験時間を120分とします。
※最新の全国の学科CBTテストセンターは詳細が決定次第、JFMAホームページに公開予定。
- ⑤ 論述CBT試験は、7/3(土)の午後、学科試験合格者(学科得点70%以上)を対象に、全国約100か所のテストセンター※で一斉開催します。
なお、論述解答作成は800文字をパソコン(PC)入力、試験時間90分とします。
※最新の全国の論述CBTテストセンターは詳細が決定次第、JFMAホームページに公開予定。
- ⑥ 新規登録の要件の一部見直しについて
※新規登録の要件の一部見直しの詳細が決定次第、JFMAホームページに公開予定。

本受験案内書に新方式の学科試験及び論述試験申込の流れ、最終合格発表から認定ファシリティマネジャー資格の新規登録までの流れを紹介いたします。

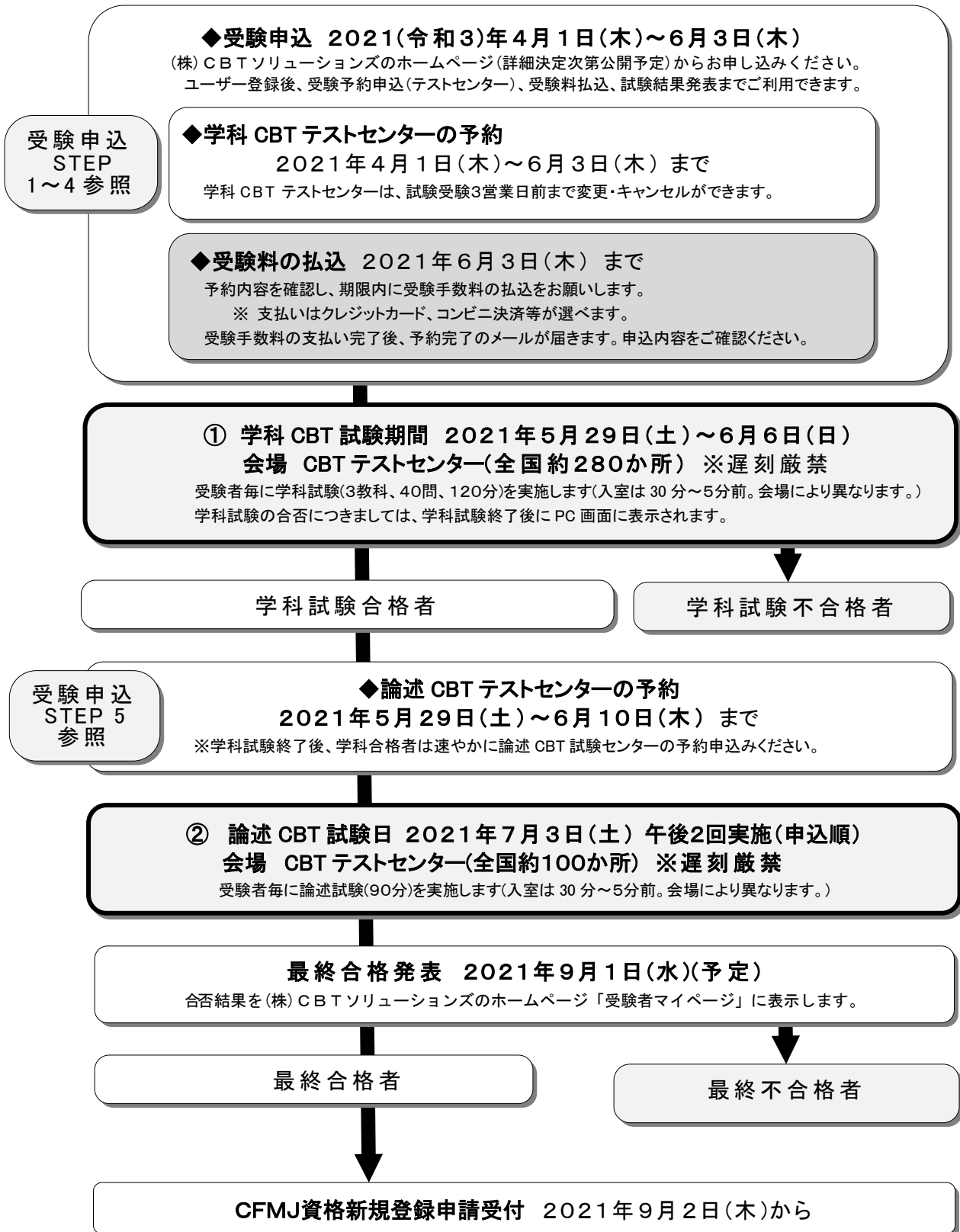
これらの流れを予めご理解のうえ、受験申込をお願いいたします。

試験実施の詳細が決定次第、JFMAホームページ <http://www.jfma.or.jp/> (メニューバー>認定ファシリティマネジャー資格>資格試験)に公開予定)

ご不明の点等ございましたらJFMA事務局試験担当までお問い合わせください。

(TEL: 03-6912-1177)

2-3 「CFMJ」資格試験申込から資格取得までの日程



3. 受験資格

国籍や年齢・学歴・性別に関係なく、どなたでも受験できます。

ただし、合格後の資格新規登録申請に際しては学歴に応じFMの実務経験年数が必要です。

4. 受験申込

4-1 受験申込方法

《受付期間：2021年4月1日(木)～6月3日(木)》

(1) 受験申込と学科CBTテストセンターの予約方法

(株)CBTソリューションズの受験予約サイトからお申し込みください。

※予約サイトの詳細が決定次第、JFMAホームページに公開予定。

受験予約サイトは、受験の予約申込(テストセンター)、受験手数料払込、試験結果発表(受験者マイページ)までご利用できます。

ご不明の点は(株)CBTソリューションズのサポートセンターにご確認ください。

※予約サイト・サポートセンターの詳細が決定次第、JFMAホームページに公開予定。

[STEP 1 受験者情報の登録]

「受験者情報の登録ページ」にて「氏名」や「生年月日」、「メールアドレス」等、ご自身の情報を入力して申込に必要な「ユーザーID」の取得と「パスワード」の登録をします。

[STEP 2 受験する試験・会場・日時の選択]

《学科CBT テストセンター予約：2021年4月1日(木)～6月3日(木)》

取得した「ユーザーID」と「パスワード」で申込画面にログインしたら、「試験会場(テストセンター試験時間120分)」「受験日時」を選びます。受験可能な日時はテストセンターによって異なるので、「空席照会ページ」を利用して「テストセンターの空席状況」を事前に確認し、最寄りの会場を早めに予約してください。希望する日時が空いていない場合は、周辺地域の他の会場まで選択肢を広げて、希望日時に受験できるテストセンターをお選びください。

テストセンターの座席数には限りがあるため、予約は申込先着順となっています。希望の会場や日時が空いていれば、試験日の3営業日前まで変更可能ですので、会場・日程が確定できない方も一旦は仮予約を済ませておいてください。

なお、弊協会資格試験だけの貸切会場ではありません。並行して他の試験も行われています。

※空席照会ページの詳細が決定次第、JFMAホームページに公開予定。

[STEP 3 受験手数料の支払い]

《受験手数料払込期間：2021年4月中旬～6月3日(木)》

[STEP 2]で選択した「予約内容」を確認し、「受験手数料 22,000 円（消費税込／払込手数料は JFMA が負担）」を支払います。支払方法は、クレジットカード決済、コンビニ決済などから選ぶことができます。（案内メールに従って受験手数料をコンビニにて払い込みください。）

※受験手数料は、試験日 3 営業日前までであればキャンセルできます。以降、お支払いいただいた受験手数料は返還いたしません。また、年度をまたいで繰り越しできません。

ただし、当協会または(株)CBTソリューションズ の責任により試験を受けることができなかった場合及び本案内書 5. 試験日程のただし書き(下記囲み案内)の対象受験者には、受験手数料を返還します。

[STEP 4 受験予約の確定・日時の選択]

受験料の支払いが完了すれば、[STEP 1]で登録したご自身のメールアドレスに「予約完了のお知らせメール」が届きます。お知らせメールには「予約番号」や「申込内容」、「試験会場への地図」のほか、「予約内容の変更・キャンセル期限」などが記載されていますので、必ず確認してください。これで「受験申込」と「学科試験の予約」は完了です。

※お使いのメールアドレスにて予約完了メールの受信ができない場合、マイページ内「CBT 申込」画面にて同内容の確認が可能ですのでそちらをご覧ください。

学科試験合否の結果は「学科 CBT 試験」の終了後に受験者の PC 画面に表示されます。学科合格者は、論述 CBT 試験センターの予約申込をしてください。

[STEP 5 学科試験合格者の論述試験・会場・日時の選択]

「ユーザー ID」と「パスワード」で申込画面にログインしたら、「認定ファシリティマネジャー資格試験」「一斉開催試験会場(テストセンター試験時間 90 分)」「受験日時: 7/3(土)午後第 1 回 13:00 ~ 14:30、または第 2 回 14:45 ~ 16:15」を選びます。予約は申込先着順です。論述試験会場は、100 か所と学科試験会場よりも少ないため、早めに、最寄りのテストセンターを予約してください。希望する会場が空いていない場合は、より広域の会場まで選択肢を広げて、受験できる会場お選びください。

会場予約が完了すれば、ご自身のメールアドレスに「予約完了のお知らせメール」が届きます。お知らせメールには「申込内容」や「試験会場への地図」のほか、「予約内容の変更」などが記載されていますので、必ず確認してください。これで「論述試験の予約」は完了です。

5. 試験日程

- ≪試験日≫ ① 学科 CBT 試験 : 2021年5月29日(土)~6月6日(日) 随時開催
② 論述 CBT 試験 : 2021年7月 3日(土) 午後2回 一斉開催

学科・論述 CBT 試験日程は下表のとおりです。

本人確認書類(顔写真付きの運転免許証やパスポート等)を必ず持参してください。(詳細は本案内書 8. 本人確認について P12 参照)

試験当日は、テストセンターの試験監理員の指示に従ってください。

COVID-19〔新型コロナウイルス〕の感染拡大に伴う対応につきましては、(株)CBTソリューションズホームページ <https://cbt-s.com/examinee/news/detail/2018.html> に掲載されています。受験者の方は必ずお読みください。

※自然災害、新感染症、交通障害等不可抗力により指定のテストセンターにおいて学科・論述CBT試験の実施を不可能と当協会及び(株)CBTソリューションズが判断した場合は、中止します。試験の中止等の受験者への緊急案内は試験前日の午前中に、JFMAホームページ <http://www.jfma.or.jp/> のトップページに掲載しますのでご確認ください。
(学科試験は、事前に災害等が予想される地域のテストセンターが閉鎖される場合は、実施可能な他のテストセンターに受験者を振り分けて実施する予定です。お申込みの際、休日にも連絡可能な携帯電話番号やメールを登録してください。)

試験日程	① 学科CBT試験
5/29(土) ～ 6/6(日)	学科試験 3教科(40問、120分) 随時開催します。 予約したテストセンター・日時にて受験してください。 遅刻厳禁。試験室入室は試験開始30分～15分前、会場により異なります。 ※ 学科試験合格者につきましては学科試験終了後にPC画面に表示されます。

試験日程	② 論述CBT試験
7/3(土) 午後	学科試験合格者を対象に一斉開催します。 第1回、第2回とも同一問題、試験時間 90分 予約したテストセンター・日時にて受験してください。 遅刻厳禁。試験室入室は試験開始30分～15分前、会場により異なります。 試験時間 第1回 13:00～14:30(90分) 第2回 14:45～16:15(90分) ※CBT論述試験の論述解答作成はPC入力とします。ただし、コピー&ペースト機能は使用できません。

6. CBTテストセンター

6-1 学科CBTテストセンター(全国約280か所)

全国約280か所の学科試験が開催されるCBTテストセンターは、2021年4月に正式発表の予定です。

※詳細が決定次第、JFMAホームページに公開予定。

6-2 論述CBTテストセンター(全国約100か所)

全国約100か所の論述試験が開催されるCBTテストセンターは、2021年4月に正式発表の予定です。

7. 試験の出題形式と出題範囲

試験の出題形式は、ファシリティマネジャーに必要なFMに関連する概論、知識、業務の学科試験および論述試験を、今年度からC B T形式を導入して実施します。

なお、論述試験は学科試験合格者が受験できます。

試験区分		試験の出題範囲	出題範囲に関する教科書
学科試験	① FM概論 10問程度	第1部 経営とファシリティマネジメント 1章 ファシリティマネジメントとは 2章 ファシリティマネジメントの効果 3章 経営環境とファシリティマネジメント	<教科書> 「公式ガイド ファシリティマネジメント」 (最新2019年9月1版3刷) FM推進連絡協議会 編 日本経済新聞出版社 刊
	② FM業務 17問程度	第2部 ファシリティマネジメントの業務 4章 ファシリティマネジメントの体系 5章 統括マネジメント 6章 FM戦略・計画 7章 プロジェクト管理 8章 運営維持 9章 評価 10章 改善	
	③ FM知識 13問程度	第3部 ファシリティマネジメントの知識 11章 人間性関連知識 12章 ワークプレイス関連の知識 13章 不動産取引関連の知識 14章 施設関連の知識 15章 ファシリティマネジメントの関連法規 ※ 第4部 第16章は除く	
論述試験	④ 論 述	「公式ガイド ファシリティマネジメント」 ・実際のFMを行う上で必要な問題抽出能力・ 問題解決能力 ・相手に理解してもらうための表現力・提案 力・説得力 ※C B T論述試験の論述解答作成はP C入 力とします。	

試験区分の①FM概論、②FM業務、③FM知識、④論述におけるの試験の出題範囲は、「公式ガイド ファシリティマネジメント」(教科書)の第1章～第15章を原則とします。

なお、試験内容についてのお問い合わせには、一切応じられません。

法規については、令和3年1月1日現在において施行されているものを適用します。

(参考) FM推進連絡協議会編 教科書「公式ガイド ファシリティマネジメント」および

「最新4か年2021(令和3)年度版 認定ファシリティマネジャー資格試験問題集(解答・解説付)(JFMA発行)は、JFMAホームページ <http://www.jfma.or.jp/> から購入
 できます。(メニューバー>書籍・報告書>ご購入お申込)

また、同ページの  のアイコンからも購入できます。

《学科・論述C B T試験中、または、試験室内の注意事項》

学科・論述C B T試験テストセンターには、あらゆる携帯通信機器(携帯電話・スマートフォン・タブレット端末・ウェアラブル端末、通信機能付時計など)の持ち込みはできません。(所持品は全てロッカーまたは指定の場所へ収納)

また、学科・論述C B T試験中の飲食(水分補給含む)、喫煙等はできません。(トイレ等で途中退席される場合でも、試験時間のカウントは止まらないため、試験時間の延長はありません。)

なお、試験中、体調が悪くなった方は、テストセンターの試験監理員に申し出て下さい。

8. 本人確認について

学科・論述C B T試験テストセンター受付にて、公的身分証明書の写真と受験者本人と照合します。その際、本人確認ができる次の公的身分証明書(1)顔写真付きのもの1点、または、(2)顔写真無しのもの2点を必ずご持参ください。

- (1) 写真付きの身分証明書(パスポート、運転免許証、マイナンバーカード、宅地建物取引主任者証、学生証、その他公的機関が発行した資格証明書 等)
- (2) 写真無し身分証明書(健康保険証、国民健康保険証、社員証(写真無)、クレジットカード、キャッシュカード、住民票(3ヶ月以内のもの)等)

(注1) 該当する身分証明書をお持ちでない方は、試験室に入室出来ない場合があります。

(注2) 本人確認書類の氏名、生年月日、住所等が受験申込書の記載内容と原則一致している必要があります。

9. 受験の特別措置

身体に障害があるため、受験に際し、特別な措置(座席の配慮等)を希望する方は、受験日の14日前までに(株)C B Tソリューションズサポートセンターまでご連絡ください。なお、障害の程度、試験会場の都合等により希望する措置を受けられない場合があります。

※サポートセンターの詳細が決定次第、J F M Aホームページに公開予定。

10. 合否判定

- (1) 学科試験合否の結果は「学科C B T試験」の終了後に受験者のP C画面に表示します。学科合格得点率は合計得点(400点満点)の70%以上(280点)とします。また、お帰りの際、受付にて「学科試験結果レポート」をお渡しします。さらに、学科試験結果を(株)C B Tソリューションズの「受験者マイページ」に表示します。
- (2) 最終合格予定者は、「学科C B T試験」(400点満点)と「論述C B T試験」(200点満点)の合計得点(600点満点)の上位から一定水準以上の方とします。(本案内書15-(2)P16参照)なお、合格者の決定方法についてのお問い合わせには一切応じられません。

11. 最終合格者の発表および合否の通知

《最終合格者の発表 2021年 9月 1日(水)(予定)》

- (1) 最終合格者には、本人に「合格証」を送付します。また、不合格者にも「通知書」を送付します。

さらに、論述試験受験者全員に(株)CBTソリューションズの「受験者マイページ」に可否を表示します。

- (2) お申し込み後、住所・連絡先・連絡用メール等を変更した方は、必ず、(株)CBTソリューションズの受験者の情報を最新のものに変更してください。
- (3) 合格者の情報は、JFMAのホームページ <http://www.jfma.or.jp/> に一定期間掲載します。
(メニューバー>認定ファシリティマネジャー資格>試験案内>合格発表 参照)
なお、電話・メール等での可否のお問い合わせには一切応じられません。
- (4) 合格者の情報を、FM資格制度協議会の三団体(JFMA、NOPA、BELCA)の事務局に一定期間掲示します。

1 2. 試験問題の持ち帰り

学科・論述CBT試験問題は、一切持ち帰りできません。

試験問題は、「最新4か年2022(令和4)年度版 認定ファシリティマネジャー資格試験問題集(解答・解説付) 令和3年12月発行)に掲載予定です。

1 3. 「CFMJ」資格の新規登録案内(2021年度 試験合格者対象)

1 3-1 「CFMJ」資格の新規登録申請の可能な期間〔合格年+5年間〕

≪合格証発行日：～2027年3月31日まで≫(次頁図左側参照)

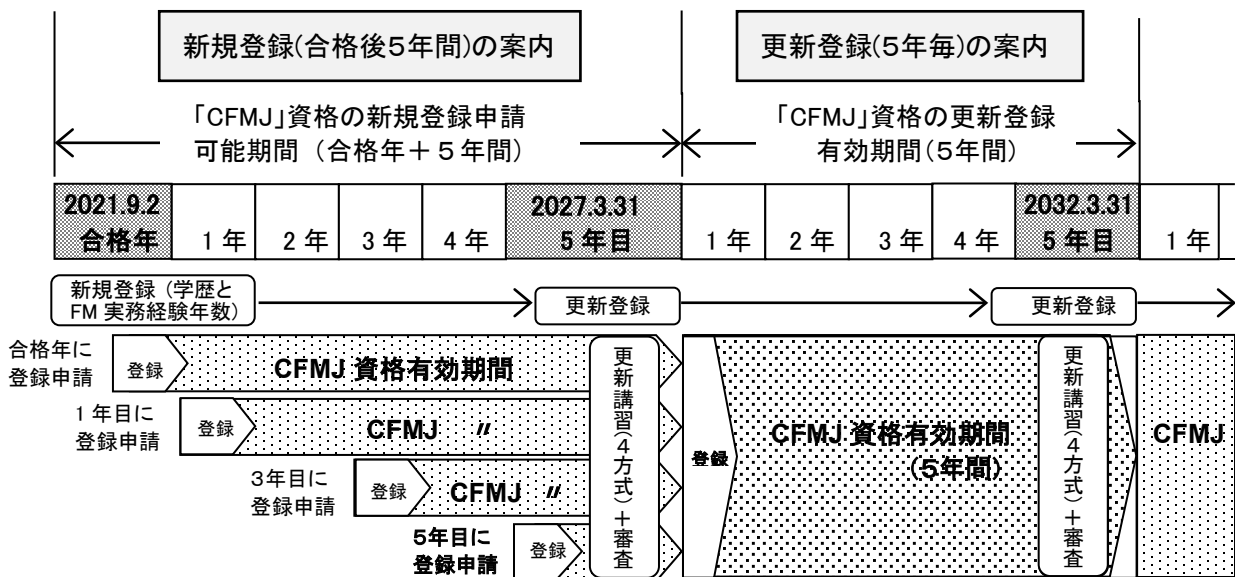
- (1) 新規登録申請は、試験に合格後5年間は、随時申込を受け付けます。
- (2) 登録にあたっては、新規登録の要件(本案内書13-2 P10参照)を満たす必要があります。
- (3) 新規登録申請が遅くなるほど、「CFMJ」資格取得後の有効期間が短くなります。
早めの申請をお勧めします。

※更新登録について

認定ファシリティマネジャー(CFMJ)資格制度では、資格の有効期間を5年と定めています。資格登録者は、有効期間の最終年度(最長5年目)に、更新講習(4方式から選択)を受講し、登録要件の審査を受けることによって、「CFMJ」資格の更新登録をすることができます。

詳しくは、JFMAのホームページをご参照ください。<http://www.jfma.or.jp/> (メニューバー>認定ファシリティマネジャー資格>更新登録 参照)

【「CFMJ」資格の新規登録(下図左側)と更新登録(下図右側)の連続した流れ】



1 3-2 新規登録の要件

- (1) 新規登録は、試験合格者で、次表の「イ欄」に掲げる学校のいずれかを卒業し、かつ、学歴に応じた「ロ欄」の年数以上のFMの実務経験を有する方は、「CFMJ」資格の新規登録申請をすることができます。なお、2021年度より要件が一部変更※になる予定です。

※要件変更の詳細が決定次第、JFMAホームページに公開予定。

区分	条件	イ欄	ロ欄
一		4年制大学またはこれに準ずるもの	3年
二		3年制短期大学	4年
三		2年制短期大学、高等専門学校またはこれに準ずるもの	5年
四		高等学校またはこれに準ずるもの	7年
五		その他	10年

(2020年10月現在)

※「イ欄」の学校種別は、「学校教育法」(日本)によります。海外の教育機関や特例等のある場合は、申請時に事務局の新規登録担当にご相談ください。

- (2) FMの実務経験とは次表「ファシリティマネジメントの12業務」に掲げる全部、または一部を経験することで、新規登録申請にあたっては、その経験の証明を必要とします。(本案内書13-3のJFMAのホームページ(メニューバー>認定ファシリティマネジャー資格>新規登録参照)

ファシリティマネジメントの12業務

- 1 統括マネジメント
ファシリティ全体を把握し、その総合的な最適化を図るために統括的に経営活動（マネジメント）を行う業務。具体的な業務としては、権限と責任をもつFM組織体制を構築すること、そのFM組織を運営することが主体となる。
- 2 FM戦略（FM戦略・計画（Plan））
経営戦略方針、あるいはFM業務評価からの改善方針を受けてFMの目標を策定し、その目標を実現するためのFM施策を立案する業務。
- 3 中長期実行計画（FM戦略・計画（Plan））
FM戦略に基づき、立案したFM施策に対し、中長期の期間を設定し、ファシリティの供給に関わる「供給計画」、品質評価にもとづく「品質計画」、そしてこれら両方に関わる「財務計画」を経営者の承認を得て策定する業務。
- 4 ワークプレイスづくり（プロジェクト管理（D0））
人が創造力を発揮して働ける室内環境（執務環境や居住環境）と機能の整備および情報化への対応装備を計画し、実施する業務。
- 5 不動産賃貸借（プロジェクト管理（D0））
施設（土地・建物）の賃貸借や返却を計画・実施し、適切なスペースの供給を行う業務。
- 6 不動産取得（プロジェクト管理（D0））
土地・建物の取得、権利保全、売（廃）却および資産流動化を適切に計画し、実施する業務。
- 7 建物建設（プロジェクト管理（D0））
新築、増築など建物の建設を計画し、実施する業務。（建物の解体・処分も含む。）
- 8 大規模改修（プロジェクト管理（D0））
建物の性能向上や長寿命化を図るため、建物、設備、内装などの大規模な修繕、改修、模様替えなどを計画し、実施する業務。
- 9 運用・サービス（運営維持（D0））
ファシリティを安全、快適、効率的に活用できる状態に保ち、ユーザーに対しては、心地よいオフィス環境と利便のよいサービスを提供し、ユーザーの満足度を上げることで、生産性の向上に結びつける業務。
- 10 維持保全（運営維持（D0））
いわゆるメンテナンスのことをいい、施設のハード面について、性能・機能の確保と、ニーズの変化に対して必要な対応を担う業務。
- 11 評価（Check）
品質・財務・供給の3視点による評価技術を用いて、現状をできるだけ定量的に把握し、評価することによって、現状の到達点と課題を明らかにする業務。
- 12 改善（Act）
「評価」の業務により明らかになった、FMの目標の到達点や未達成の課題、新しい課題を踏まえて、新たなFMの目標を設定するための改善方針を検討し立案する業務。

1 3-3 新規登録の申請方法

新規登録申請は、J F M A のホームページの登録申請手続きに従って行ってください。

<http://www.jfma.or.jp/> (メニューバー>認定ファシリティマネジャー資格>新規登録 参照)

1 3-4 新規登録申請手数料

- (1) 新規登録申請手数料は 11,000 円 (消費税込) です。(払込手数料は J F M A が負担。)
- (2) 一旦支払った登録手数料は、当協議会の責任により登録を受けることができなかった場合を除き返還いたしません。

1 3-5 資格登録証などの交付

新規登録申請を行い、審査を行った上で、登録要件を満たしている方に、J F M A、NOPA、BELCA の FM 資格制度協議会三団体の会長名の明記された「認定ファシリティマネジャー (C F M J) 資格登録証(カード型)」が付与され、「認定ファシリティマネジャー (C F M J) 資格取得者」として認定されます。

1 4. 個人情報の取り扱いについて

- (1) 「C F M J」資格試験の受験申込に関する情報・新規登録申請書(実務経歴証明書・卒業証明書等含む)で知り得た個人情報は、資格試験・登録業務をはじめとする連絡や行事案内等に利用し、当協会の活動以外には利用しません。
- (2) 「C F M J」資格試験合格者については、上記個人情報から、当年度の新規登録申請された方の「資格登録証(カード型)」の作成に利用します。
なお、当協会の個人情報保護方針の詳細については、J F M A のホームページ最下段のメニューバー「個人情報について」をご覧ください。
(<http://www.jfma.or.jp/regulation/personal.html>)

1 5. その他

1997 年からの認定ファシリティマネジャー (C F M J) 資格試験の合格率・受験者数・合格者数等の統計データについては、J F M A のホームページ

<http://www.jfma.or.jp/qualification/page2.html> をご参照ください。

1 6. FM 資格制度協議会の資格試験・新規登録事務局

公益社団法人 日本ファシリティマネジメント協会 (J F M A) 〒103-0007 東京都中央区日本橋浜町 2-13-6 浜町ビル 6 階 TEL : 03-6912-1177 FAX : 03-6912-1178 E-mail : touroku@jfma.or.jp ホームページ : http://www.jfma.or.jp/ (メニューバー>認定ファシリティマネジャー資格>「試験案内」) 【受付時間】月曜日～金曜日 9時30分～17時 (祝日・夏期・年末年始休暇を除く)
