

表2 ファシリティマネジメントの11の業務

<p>1 統括マネジメント FMの業務を効果的に実施する組織・体制づくり、標準・規程などの設定、情報の収集・管理体制づくり、FM財務の管理体制づくりを行う。</p>
<p>2 FM戦略 経営戦略、各事業分野と機能分野の戦略と整合し、FMの戦略を策定し、FMの目標を設定するとともに、組織全体の ファシリティについて財務・品質・供給のFM課題を明確化して、目標達成・課題解決のための施策を立案する。</p>
<p>3 中長期実行計画 FM戦略で策定した定量的な目標とこれを達成するための施策を実現するために、中長期および単年度での実行計画を作成し、その実施管理を行う。</p>
<p>4 ワークプレイスづくり 人が創造力を発揮して働ける室内環境(執務環境や居住環境)と機能の整備および情報化対応の装備を計画し、実施する。</p>
<p>5 施設賃貸借 施設(土地・建物等)の賃貸借(返却を含む)を計画・実施し、適切なスペースの供給を行う。</p>
<p>6 不動産取得 土地・建物の取得、権利保全、売(廃)却および資産流動化への対応等を適切に計画し、実施する。</p>
<p>7 建物建設 新築、増築など建物の建設を計画し、実施する。また、建物の解体・処分も含む。</p>
<p>8 大規模改修 建物の性能向上や長寿命化を図るため、建物、設備、内装などの大規模な修繕、改修、模様替えなどを計画し、実施する。</p>
<p>9 維持保全 施設の維持や性能を初期の目的のとおり維持し、施設の中長期保全を図るために、施設の点検、保守、整備、清掃、建物診断、修繕などを計画し、実施する。</p>
<p>10 運用管理 利用者に安全性・快適性・利便性を提供するために、設備の運転・監視、ワークプレイス管理、保安・防災管理など、施設の運用と管理を計画し、実施する。</p>
<p>11 サービス ファシリティの効果的な活用の一環として、利用者の業務を支援するサービスや生活を支援する</p>

表3 FM三団体の主催するセミナー

(更新講習B方式 FM活動分野「(2)-イ」および「(4)-a-ロ」)

FM三団体の主催するセミナーは、下表に記載のものとしします。

指定するセミナーの詳細は、各団体のホームページ[下記]または機関誌に掲載する予定です。

主催団体	<p>公益社団法人 日本ファシリティマネジメント協会(JFMA) 〒103-0007 東京都中央区日本橋浜町2-13-6 浜町ビル6F TEL 03-6912-1177</p> <p>JFMA [B方式ポイント対象セミナー・研修一覧]</p>	<p>一般社団法人 ニューオフィス推進協会(NOPA) 〒104-0043 東京都中央区湊2-4-1 TOMACビル3F TEL 03-3553-3471</p> <p>NOPA [B方式ポイント対象セミナーの一覧]</p>	<p>公益社団法人 ロングライフビル推進協会(BELCA) 〒105-0013 東京都港区浜松町2-1-13 芝エクセレントビル4階 TEL 03-5408-9830</p> <p>BELCA [B方式ポイント対象セミナー・講習一覧]</p>		
名称	<p>FM初級者・実務者・上級者向けスキルアップセミナー、ウィークリーセミナー ほか</p>	<p>日本ファシリティマネジメント大会(セミナー・シンポジウム・国際サミット・FM関連展示 等)</p>	<p>クリエイティブ・オフィスセミナー</p>	<p>各種セミナー・講習会</p>	<p>BELCA資格[※]取得講習 BELCA資格[※]更新講習</p>
目的・対象者	<p>会員・非会員を対象に、FMを究めるため、戦略総務から、PM、財務、CREまで様々なテーマを取り上げて開催</p>	<p>会員・非会員を対象に、FMに関連した諸課題のテーマを取り上げて開催</p>	<p>今後のオフィスづくりの参考となるような事例を紹介して、「クリエイティブ・オフィス」の推進を促進するために実施</p>	<p>会員・非会員の建物のロングライフ化にかかる知識および技術の向上のために開催</p>	<p>建物のロングライフ化に関する諸問題、建物の維持管理や診断等について、建物オーナー等の方々をサポートする会員・非会員の資格者の育成</p>
開催時期	<p>毎年定期開催</p>	<p>年1回(2月開催)</p>	<p>年1回(10月頃開催)</p>	<p>不定期</p>	<p>取得講習:各資格年1回 更新講習:各資格年1回 5年更新</p>

※BELCA資格:建築・設備総合管理士/建築・設備総合管理技術者/建築仕上診断技術者/建築設備診断技術者