

認定ファシリティマネジャー（CFMJ）資格登録 実務経験報告書

公益社団法人日本ファシリティマネジメント協会 会長 殿

年 月 日

※記入日をご記入ください

本実務経験報告書の記載内容については、事実と相違ありません。

氏名： _____

※署名(直筆)のこと

・大学院修了の方： 大学院名・専攻等ご記入ください	・大学院で専攻した内容(研究テーマ等)について記入してください	・大学院の修了年度と在学期間を記入してください	
		(修了年度) 年 月	修了 年 月

・実務経験の方： 勤務先名・部課、担当名等	・従事したFM業務の番号に○をつけてください ※下欄の番号は、登録案内書の「FMの標準業務」の番号です。 この分類によりがたい場合、または調査研究等は「その他」に内容を具体的に記入してください。	・左記の業務に従事した期間を記入してください	
		(在籍年月) 年・月 ~ 年・月	(在籍期間) 年 月
	1 2 3 4 5 6 7 8	~	
	その他： _____	~	
	1 2 3 4 5 6 7 8	~	
	その他： _____	~	
	1 2 3 4 5 6 7 8	~	
	その他： _____	~	
	1 2 3 4 5 6 7 8	~	
	その他： _____	~	

実務経験年数の合計 (大学院在学年数は含まない)

※実務経験のみの年数合計が**2年以上必要** (2年未満の方は大学院修了書の提出が必要です)

■「記入上」の注意について

1. 記入は、シートに直接入力、または印刷して直接記入してください。氏名は直筆署名してください。
2. 様式を印刷して記入する場合は、黒のボールペンまたは黒インキを用いてください。(押印は不要)
3. 在職中でも長期療養等の理由で実務についていない期間については除いてください。
在職期間が1か月に満たない期間は切り捨てとします。

■「証明」に関する注意について

実務経験に代わる大学院等の修了による場合は、修了書または修了証明書の写し(コピー)を添付してください。

認定ファシリティマネジャー（CFMJ）資格登録 実務経験報告書

記入例：職務経歴書式

公益社団法人日本ファシリティマネジメント協会 会長 殿

2024 年 1 月 9 日

※記入日をご記入ください

本実務経験報告書の記載内容については、事実と相違ありません。

氏名： ジャフマ 太郎

※署名(直筆)のこと

・大学院修了の方： 大学院名・専攻等ご記入ください	・大学院で専攻した内容(研究テーマ等)について記入してください	・大学院の修了年度と在学期間を記入してください	
		(修了年度) 年 月 修了	(在学期間) 年 月

・実務経験の方： 勤務先名・部課、担当名等	・従事したFM業務の番号に○をつけてください ※下欄の番号は、登録案内書の「FMの標準業務」の番号です。 この分類によりがたい場合、または調査研究等は「その他」に内容を具体的に記入してください。	・左記の業務に従事した期間を記入してください	
		(在籍年月) 年・月 ~ 年・月	(在籍期間) 年 月
FM不動産株式会社 ファシリティ管理部1課	1 2 3 4 5 6 7 8 その他：	2021・4 ~ 2021・9	0 6
FM不動産株式会社 ファシリティエンジニアリング部	1 2 3 4 5 6 7 8 その他：	2021・10 ~ 2022・9	1 0
FM不動産株式会社 建設部企画課	1 2 3 4 5 6 7 8 その他：	2022・10 ~ 2023・9	1 0
	1 2 3 4 5 6 7 8 その他：	~	
	1 2 3 4 5 6 7 8 その他：	~	

実務経験年数の合計 (大学院在学年数は含まない)

2 6

※実務経験のみの年数合計が2年以上必要 (2年未満の方は大学院修了書の提出が必要です)

■「記入上」の注意について

- 記入は、シートに直接入力、または印刷して直接記入してください。氏名は直筆署名してください。
- 様式を印刷して記入する場合は、黒のボールペンまたは黒インキを用いてください。(押印は不要)
- 在職中でも長期療養等の理由で実務についていない期間については除いてください。
在職期間が1か月に満たない期間は切り捨てとします。

■「証明」に関する注意について

実務経験に代わる大学院等の修了による場合は、修了書または修了証明書の写し(コピー)を添付してください。

認定ファシリティマネジャー（CFMJ）資格登録 実務経験報告書

記入例：大学院修了書式

公益社団法人日本ファシリティマネジメント協会 会長 殿

2024 年 1 月 9 日

※記入日をご記入ください

本実務経験報告書の記載内容については、事実と相違ありません。

氏名： ジャフマ 花子

※署名(直筆)のこと

・大学院修了の方： 大学院名・専攻等ご記入ください	・大学院で専攻した内容(研究テーマ等)について記入してください	・大学院の修了年度と在学期間を記入してください	
		(修了年度) 年 月 修了	(在学期間) 年 月
○○大学大学院 ○○学部○○専攻	Web環境と在宅勤務に関する社会心理学的研究	2022	3 2 0

・実務経験の方： 勤務先名・部課、担当名等	・従事したFM業務の番号に○をつけてください ※下欄の番号は、登録案内書の「FMの標準業務」の番号です。 この分類によりがたい場合、または調査研究等は「その他」に内容を具体的に記入してください。	・左記の業務に従事した期間を記入してください	
		(在籍年月) 年・月 ~ 年・月	(在籍期間) 年 月
	1 2 3 4 5 6 7 8 その他：	~	
	1 2 3 4 5 6 7 8 その他：	~	
	1 2 3 4 5 6 7 8 その他：	~	
	1 2 3 4 5 6 7 8 その他：	~	
	1 2 3 4 5 6 7 8 その他：	~	
実務経験年数の合計 (大学院在学年数は含まない)			

※実務経験のみの年数合計が2年以上必要 (2年未満の方は「大学院修了書」の提出が必要です)

■「記入上」の注意について

- 記入は、シートに直接入力、または印刷して直接記入してください。氏名は直筆署名してください。
- 様式を印刷して記入する場合は、黒のボールペンまたは黒インキを用いてください。(押印は不要)
- 在職中でも長期療養等の理由で実務についていない期間については除いてください。
在職期間が1か月に満たない期間は切り捨てとします。

■「証明」に関する注意について

実務経験に代わる大学院等の修了による場合は、修了書または修了証明書の写し(コピー)を添付してください。