

国立大学法人群馬大学施設運営部施設系技術職員 公募要領



1. 募集内容

施設系技術職員（建築） 常勤 2名

2. 職務内容

- キャンパスの整備計画に関すること
- 建物等の設計、工事監理、維持管理等に関すること
- 建物等の保全、屋外環境等の整備及びエネルギー管理等に関すること

3. 勤務予定地

主たる予定地

荒牧キャンパス 群馬県前橋市荒牧町4丁目2番地（群馬大学事務局）

その他の予定地

昭和キャンパス 群馬県前橋市昭和町3丁目39-22

桐生キャンパス 群馬県桐生市天神町1丁目5-1

4. 応募資格

建築 2名

以下の条件を全て満たし、施設系業務に意欲のある人

- ① 建築に係る高等学校、工業高等専門学校、専門学校、大学のいずれかを卒業している者
- ② 鉄筋コンクリート造建物の計画・設計又は施工管理業務の経験を有する者
- ③ エクセル、ワードが使用できること
- ④ CADにより簡易な図形が作成できることが望ましい
- ⑤ 1級建築士または1級建築施工管理技士の資格を有する者が望ましい

5. 応募締切

適任者が決まるまで、随時募集。

（応募の可否は、下記「11. 問合せ先」までご連絡ください）

6. 着任時期

採用決定後、できるだけ早い時期（応相談）

7. 応募書類

- (1)履歴書（自筆）（市販様式で可。ただし、電話番号、E-mailアドレスを必ず記すこと。）
- (2)職務経歴書（経歴ごとに職務内容を具体的に記述）
- (3)志望の動機及び抱負（A4用紙1枚以内）
- (4)履歴書に記載した資格や免状等を証明する書類、又は、そのコピー

8. 応募書類送付先

群馬大学総務部人事労務課 美才治・内田（TEL：027-220-7024）

〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4丁目2番地

※応募封筒の表には必ず「施設系技術職員（建築）応募書類在中」と朱書きし、郵送の場合は書留郵便又は特定記録により送付ください。

9. 採用試験

(1) 選考方法

- ①書類選考 書類選考合格者へ面接試験の日時及び場所等を通知。
- ②面接試験

(2) 内 定

10. 待遇及び労働条件

(1) 給 与

- ①本俸は国立大学法人群馬大学教職員給与規則に基づき職務経験等により決定
- ②諸手当（通勤手当，住居手当，扶養手当，超過勤務手当，期末・勤勉手当（年2回）退職手当等），昇給制度あり

(2) 勤務時間等

- ①勤務時間：8：30～17：15（7時間45分）
- ②休日：日曜日，土曜日，祝日，年末年始（12月29日～翌年1月3日）
- ③休暇休業制度：年次有給休暇，特別休暇（夏季休暇等），育児休業，介護休業，等
- ④宿舍：あり
- ⑤社会保険等：文部科学省共済組合，雇用保険，労働者災害保険に加入

11. 問合せ先

群馬大学総務部人事労務課 美才治・内田
〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4丁目2番地
電 話 027-220-7024
F A X 027-220-7030
E-mail jinji-kikaku#@#jimu.gunma-u.ac.jp（※「#@#」を「@」に置き換えてください。）

12. その他

- (1) 面接試験に係る旅費等必要経費は自己負担です。
- (2) 提出していただいた書類は，採用審査にのみ使用します。
正当な理由なく第三者への開示，譲渡および貸与することは一切ありません。
なお，応募書類は原則として返却しませんので，予めご了承ください。