|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募事例のタイトル | FM実践組織 | 管理No. |
|  |  |  |

**第20回（2026）**

**日本ファシリティマネジメント大賞**

**‐ JFMA賞 -**

優秀ファシリティマネジメント賞

【書式１】

〈応募書類〉

■応募書類

１．応募プロフィール　※本書式はWordに記載・提出ください

２．取組みの概要（1.概要、2.具体的内容）　　※WordまたはPDFでも可

３．過去にJFMA賞受賞経験がある場合の書類　※WordまたはPDFでも可

　　※過去に受賞経験が無い場合は不要です〕

４．プレゼンテーション資料　※PPT横配置４：３で形式自由、表紙なし３枚（PDF可）

　　※取組み概要を分かり易く図表・写真等を利用してまとめてください。

主 催

公益社団法人 日本ファシリティマネジメント協会

1. **応募プロフィール**

【注意】応募プロフィールに記載された内容は、受賞された際のプレス発表等に転記されますのでご注意してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募事例のタイトル |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　＊30字以内、簡潔にお願いします。

◆FM実践組織（企業・団体の代表者が望ましいですが、部課長など実践組織のリーダーでも構いません）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業･団体名 |  |
| 代表者役職・氏名 |  |

◆FM実践組織内のファシリティマネジャーについて

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FMに携わっている方の人数 |  |  | 認定ファシリティマネジャー有資格者の人数 |  |

◆応募に関する連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 企業・団体名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

◆FMを実施するにあたり、協力、支援を受けたサービス提供者があれば、下欄に記入してください。

（サービス提供者が4以上ある場合は、欄を追加してください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| サービス提供者  （ 組 織 ）  １ | 企業･団体名 |  |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 協力支援内容 |  |
| サービス提供者  （ 組 織 ）  ２ | 企業･団体名 |  |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 協力支援内容 |  |
| サービス提供者  （ 組 織 ）  ３ | 企業･団体名 |  |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 協力支援内容 |  |

1. **取組みの概要**

**2-1　概要**：背景、ポイント、実施時期、効果などについて1000字以内で記載ください。

**2-2　組織**：FMの取組の主体となった組織の組織図、人数などを記載ください

**2-3　具体的内容**：6つの評価の観点から、具体的かつ簡潔に説明してください。（A4版５枚以内（図表・写真等を含む））

※上記以外の添付資料は不要です。

①経営への貢献

②利用者への貢献

③目標設定と評価（FMの品質・財務・供給など定量的成果）

④FMの持続性（PDCA実施、推進体制整備など）

⑤環境課題・社会課題の解決（地球環境・社会・地域への貢献）

⑥時代ニーズへの対応（新規性・独創性、メッセージ性等）

**3.** **過去のJFMA賞受賞経験**（受賞経験がある場合のみ）

**3-1　過去の受賞情報**

・受賞年度・受賞名（例 第５回優秀FM賞）：

・FM実践者（所属・役職・氏名）：

・応募タイトル：

・応募概要（200字以内で記載ください。）

**3-2　今回の応募内容との違い**

過去のFM優秀賞受賞の取組みと、今回応募内容との違いを1000字以内で記載ください。