|  |  |
| --- | --- |
| 応募事例のタイトル | 管理No. |
|  |  |

第15回 （2021）

日本ファシリティマネジメント大賞

 －　　　　　　賞－

優秀ファシリティマネジメント賞

〈応募書類及び追加資料〉

■応募書類

１．応募プロフィール　 〔書式１〕

２．取組みの概要　　 〔書式２〕

３．プレゼンテーション資料　(Power Point)

〔Ａ４横配置で記入形式自由、表紙なし３枚〕

■追加資料

後日、追加資料をお願いすることがあります。

主 催

公益社団法人 日本ファシリティマネジメント協会

【書式１】

**1.応募プロフィール**

|  |  |
| --- | --- |
| 応募事例のタイトル |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　＊30字以内、簡潔にお願いします。

◆ＦＭ実践組織

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 組織の場合 | 企業･団体名 |  |
| 代表者役職・氏名 |  |

◆ＦＭ実践組織内のファシリティマネジャーについて

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ＦＭに携わっている方の人数 |  |  | 認定ファシリティマネジャー有資格者の人数 |  |

◆応募に関する連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 企業・団体名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

◆ＦＭを実施するにあたり、協力、支援を受けたサービス提供者があれば、下欄に記入してください。

（サービス提供者が4以上ある場合は、欄を追加してください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| サービス提供者（組織）  １ | 企業･団体名 |  |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 担当者名・連絡先 |  |
| 協力支援内容 |  |
| サービス提供者（組織）  ２ | 企業･団体名 |  |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 担当者名・連絡先 |  |
| 協力支援内容 |  |
| サービス提供者（組織）  ３ | 企業･団体名 |  |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 担当者名・連絡先 |  |
| 協力支援内容 |  |

【書式２－１】

**2.取組みの概要**

|  |
| --- |
| 1. ＦＭの実施時期、背景、ポイント、効果など取組みの概要を記入してください。 （１０００字程度）   ※以前「優秀FM賞」を受賞されている組織が、新しいテーマ・新しい活動で応募する場合は、「前回受賞内容と今回の応募内容の違い（新たな成果）」を具体的かつ明確に記載してください。 |

|  |
| --- |
| （２） ＦＭの実施内容を特徴づける「キーワード」を記入してください。 （4項目程度） |

【書式２－２】

|  |
| --- |
| （３）　以下の実施内容①～④について、具体的かつ簡潔に説明してください。（枚数は問いません）  優秀ＦＭ賞は建物やワークプレイスの作品としての優劣を競うものではなく、経営の視点からＦＭの取組みを問うものであることにご留意ください。  ①経営への貢献  ②ファシリティの利用者への貢献  ③ＦＭの定着（ＦＭサイクル実施、推進体制の整備など、総合的・持続的なＦＭの定着）  ④時代のニーズへの対応（新規性・独創性、社会への影響、メッセージ性） |

【書式２－３】

|  |
| --- |
| （４）現状の「FM体制図（組織図・人員数）」 |

【書式２－４】

|  |
| --- |
| （５）その他、実施内容を理解するために参考となる追加説明、資料、写真などがあれば自由に記入してください。  　　　（形式及び枚数は問いません。別途、添付していただいてもかまいません。） |