第15回 （2021）

日本ファシリティマネジメント大賞

 －　　　　　　賞－

応募要項

主 催

公益社団法人 日本ファシリティマネジメント協会

**目　的**

ファシリティマネジメント（以下「ＦＭ」という）に関する優れた業績等を表彰することにより、日本国内におけるＦＭの普及・発展に資することを目的とします。

**表彰の対象**

表彰の対象は、目的（日本国内におけるＦＭの普及・発展に資する）に合致した、日本に拠点を置く組織・個人とします。

ただし、海外の取組み・活動であっても、特段に、日本国内におけるＦＭの普及・発展に貢献したと認められる場合は、表彰の対象とします。

**表彰概要**

第15回 日本ファシリティマネジメント大賞（以下「ＪＦＭＡ賞」という）は、以下のＦＭの活動、技術、功績を表彰します。

（１）優秀ファシリティマネジメント賞　（以下「優秀ＦＭ賞」という）

・ＦＭの手法を取入れ、優れた成果をあげている活動について表彰します。

・このうち、特に優れた活動を「最優秀ＦＭ賞(鵜澤賞)」とします。該当なしの場合もあります。

・過去に「優秀ＦＭ賞」を受賞した組織が応募する際には、新しいテーマ・活動等で顕著な成果が有ると認められる場合に、表彰の対象とします。

・過去に「奨励賞」を受賞した組織が、同じテーマであっても、これを発展させ、

さらに優れた実績・成果をあげ、応募する場合は表彰の対象とします。

・表彰は、ＦＭ実践組織の他、サービス提供者（設計者、施工者、各種サービス提供企業、コンサルタント等）とします。

・応募（自薦・他薦）により、５件程度を表彰します。

（２）技術賞

・ＦＭに関連する、新しい手法･技術の取組みについて表彰します。

・表彰は、手法･技術の中心的な開発母体となった組織、個人とします。

・応募（自薦・他薦）により、若干数を表彰します。

（３）功績賞

・ＦＭに関する優れた論文（博士論文及び同等以上の論文）、出版、その他の活動について表彰します。

・表彰は、それらに関わった組織、個人とします。

・応募（自薦・他薦）により、若干数を表彰します。

※以上の応募の中から、特別賞、奨励賞の表彰を行う場合があります。

特別賞：ＦＭに関する優れた成果をあげ、特別に表彰すべきと認められる活動等について表彰します。

奨励賞：（１）（２）（３）に準じ、今後の発展が期待される活動等について表彰します。

**審査の視点**

審査は、主として次の視点から行います。

（１）優秀ＦＭ賞

①経営への貢献

②ファシリティの利用者への貢献

③ＦＭの定着（ＦＭサイクル実施、推進体制の整備など、総合的・持続的なＦＭの定着）

④時代のニーズへの対応（新規性・独創性、社会への影響、メッセージ性）

なお、優秀ＦＭ賞は建物やワークプレイスの作品としての優劣を競うものではなく、ＦＭの視点から経営の取組みを問うものであることにご留意ください。

（２）技術賞

①ＦＭ普及・発展への貢献

②新規性・独創性

③社会への波及力

（３）功績賞

①ＦＭ普及・発展への貢献

**エントリーおよび応募期間**

エントリー期間 ： 2020年 8月 1日 ～ 8月 31日

応募期間 　　 ： 2020年 8月 1日 ～ 9月 30日（当日消印有効）

**エントリー方法**

応募にあたり、まずはエントリーシートを E-mailに添付して提出してください。

提出先（ E-mail）：　award@jfma.or.jp

**応募書類**

エントリー後、下記の応募書類及び添付資料を提出してください。

（１）優秀ＦＭ賞

■応募書類

1．応募プロフィール 【書式１】に記載してください。

2．取組みの概要 【書式２】に記載してください。

3．プレゼンテーション資料 (Power Point)

　取組み概要【書式２】を分かり易く図表・写真等を利用してまとめてください。

〔A4横配置で記入形式自由、表紙なし3枚〕

　　■追加資料

後日、追加資料をお願いすることがあります。

（２）技術賞

■応募書類

1．応募プロフィール 【書式１】に記載してください。

2．手法・技術の概要　 【書式２】に記載してください。

3．プレゼンテーション資料 (Power Point)

取組み概要【書式２】を分かり易く図表・写真等を利用してまとめてください。

〔A4横配置で記入形式自由、表紙なし3枚〕

■追加資料

後日、追加資料をお願いすることがあります。

（３）功績賞

■応募書類

1．応募プロフィール 　　　　　　　　　　　　 【書式１】に記載してください。

2．功績（論文、出版、その他の活動）の概要　　【書式２】に記載してください。

3．プレゼンテーション資料 (Power Point)

取組み概要【書式２】を分かり易く図表・写真等を利用してまとめてください。

〔A4横配置で記入形式自由、表紙なし3枚〕

■添付資料

1．添付資料〔論文の場合には、梗概と本文を提出してください。

出版物の場合には、その出版物を 2冊提出してください。〕

※グループで応募する場合は、代表者を明記してください。

応募論文中に応募者が筆頭著者でない論文が含まれる場合は、その論文の筆頭著者

が、応募を了解している旨の署名入り文書を添えてください。

**応募書類の作成**

1. 作成ソフト

・応募書類(書式1,2)は、Wordで作成してください。

（書式1,2は、当協会ホームページよりダウンロードできます。）

・プレゼンテーション資料は、Power Pointで作成してください。

1. 応募書類の記入

・文字の大きさは10.5ポイント以上を使用してください。

・写真(JPEG:200万画素以上推奨)の大きさ、枚数は問いません。

**応募書類の送付**

以下の書類、電子記録媒体を、まとめて送付してください。

・応募書類をＡ４に出力したものを１部。（可能であれば両面印刷）

（製本や綴じ込みはせず、クリップでまとめてください。）

・応募書類のデータを収録したCD-Rを１枚。

**応募の際の注意事項**

・応募の際は、必ず関係者の同意を得てください。

・応募書類等は返却致しません。

・応募書類の記載内容および写真等につきましては、主催者が行う各種報告書等への掲載、広報普及活動に利用させていただくことがあります。公表掲載等が不可能な部分がある場合には、その部分を応募書類に明記してください。

・当協会が実施するセミナーや調査研究等へご協力をお願いします。

・応募内容に虚偽があった場合、受賞後であっても賞を取り消させていただくことがあります。

・反社会的勢力及び反社会的勢力と関係すると認められる組織、個人からの応募は受け付けられません。

**応募書類の提出先**

所定の応募書類を下記まで送付してください。

〒103-0007　中央区日本橋浜町2-13-6　浜町ビル6Ｆ

日本ファシリティマネジメント協会　ＪＦＭＡ賞事務局

TEL：03－6912－1177

**審査方法**

応募された活動等の審査は、ＪＦＭＡ賞審査委員会が行います。また必要に応じて追加資料の請求、現地審査およびヒアリングを行う場合があります。

**審査委員**

(委員以下50音順　敬称略)

委員長 北川　正恭 （早稲田大学　名誉教授）

副委員長 深尾　精一 （東京都立大学　名誉教授）

安達　功 （株式会社日経BP 執行役員　日経BP総研所長）

鎌田　元康 （東京大学　名誉教授）

斎藤　秀幸 （経済産業省　製造産業局　生活製品課　企画官）

下野　浩史 （国土交通省大臣官房　官庁営繕部長）

長澤　泰 （東京大学　名誉教授・工学院大学　特任教授 名誉教授）

村田　博文 （株式会社財界研究所　代表取締役）

米倉　誠一郎 （法政大学大学院　教授・一橋大学　名誉教授）

成田　一郎 （公益社団法人日本ファシリティマネジメント協会　専務理事）

なお、審査委員会の下に、専門的見地から助言を行うため、専門委員会を置きます。

**発表・表彰**

●入賞発表

2020年 12月下旬

審査結果は当協会ホームページならびに新聞紙上等にて発表します。

●表彰式

2021年 2月 25日

「ファシリティマネジメントフォーラム 2021」にて表彰式を行います。

●その他

受賞者には、以下のご協力をいただく場合があります。

・ファシリティマネジメントフォーラム 2021の最終日（2021年2月26日）における

発表（40分程度）

・当協会が主催する、セミナーや見学会へのご協力や出版物へのご寄稿等

* 新型コロナ感染症の影響により、表彰式他は変更の可能性があります。

**主催・後援**

●主　催 公益社団法人日本ファシリティマネジメント協会

●後　援 経済産業省　／　国土交通省

**公益社団法人 日本ファシリティマネジメント協会　ＪＦＭＡ賞事務局**

〒103-0007　東京都中央区日本橋浜町2-13-6　浜町ビル6Ｆ

TEL：03－6912－1177 FAX：03－6912－1178

E-mail： award@jfma.or.jp　 HP:　http://www.jfma.or.jp/

受付時間：月～金10：00～17：00（土日祝日および夏季・年末年始休暇を除く）