

第14回 日本ファシリティマネジメント大会 ファシリティマネジメントフォーラム2020

大会スポンサー・展示会出展・応募講演 募集要項

> 2019年 JFMAフォーラム事務局

□ご挨拶

平素、本会諸事業には格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

本年2月に開催いたしました「ファシリティマネジメント フォーラム2019」に つきましては、ご支援ご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

お陰様にて、3日間で受付入場者数延べ3,020名、セミナー参加者総数8,500名の 方にご参加いただき、ファシリティマネジメント (FM) の普及・定着に貢献した 大会となりました。

本年度は2020年2月19日(水)から2月21日(金)の3日間、会場は例年通り「タワーホール船堀」で開催いたします。

つきましては、御社には是非、大会スポンサーをお引き受け頂きたくご案内申 し上げます。

本年度の同大会の参加者数は、FMユーザー、プロバイダー企業、官公庁、地方公共団体等様々な業種業態から受付入場者数3,500名以上のご来場を予定しています。大会スポンサーご参加企業には、当会のホームページ、メールマガジン、機関誌「JFMA JOURNAL」、会場設置のスポンサーパネル等にて企業をPRでき、大きな広報宣伝効果が期待できます。

この機会を捉え、是非「ファシリティマネジメント フォーラム2020」のスポンサー・公募講演・展示会出展へのご応募をお願い申し上げます

2019年 9月 吉日

公益社団法人日本ファシリティマネジメント協会 会長 山田匡通



第14回 日本ファシリティマネジメント大会

Tアシリティマネジメント FACILITY MANAGEMENT FORUM 2020

人フォーカスの時代

~ ファシリティマネジメントが拓く未来 ~

人の知恵こそが新たな価値を生み出す時代。FMは人を取り巻く環境のために存在し、人にフォーカスしてきた。 人を取り巻く多くの社会課題に取り組むために、今こそファシリティマネジメントの真価を発揮すべきとき。 ファシリティマネジメントへの期待や重要性が高まる中、 ファシリティマネジメントが拓く未来、拓くべき未来を考える。

大会開催概要 ・・・・・・・・・・・・・	2
大会スポンサー 募集要項 ・・・・・・・・	4
展示会出展 募集要項 ・・・・・・・・・・	10
応募講演 募集要項 ・・・・・・・・・・	16

第14回 日本ファシリティマネジメント大会 『ファシリティマネジメント フォーラム 2020』 開催概要

1. 大会テーマ : 人フォーカスの時代 ~ ファシリティマネジメントが拓く未来 ~

人の知恵こそが新たな価値を生み出す時代。FMは人を取り巻く環境のために存在し、人にフォーカスしてきた。人を取り巻く多くの社会課題に取り組むために、今こそファシリティマネジメントの真価を発揮すべきとき。ファシリティマネジメントへの期待や重要性が高まる中、ファシリティマネジメントが拓く未来、拓くべき未来を考える。

2. 開催目的 : 本大会は、日本のFMの更なる普及・定着とFM関係者の交流・啓発を目的

とし、国内外の企業及び団体で実践されたファシリティマネジメントの事例・技術・手法に関する発表講演、第14回JFMA賞表彰・受賞者講演、調査研究部会報告、FM関連技術・サービス・製品等の展示会等のプログラムで構成する。

3. 開催日程 : 2020年 2月19日 (水) 13:30 ~ 19:00 (予定)

2020年 2月20日 (木) 09:30 ~ 20:30 (予定) 2020年 2月21日 (金) 10:00 ~ 18:00 (予定)

4. 開催場所 : タワーホール船掘 東京都江戸川区船堀 4-1-1

基調講演・特別講演 : 5階 大ホール・小ホール

応募講演 : 2階 セミナールーム

展示会 : 1階 展示ホール

5. 主 催 : 公益社団法人日本ファシリティマネジメント協会(JFMA)

6.後 援 : 国土交通省、経済産業省、日本経済新聞社(いずれも予定)

7.協 賛: (一社)京都ビジネスリサーチセンター、(一財) 建築保全センター、(公社)全

国ビルメンテナンス協会、(一社)東京建築士会、(公社)土木学会、(NPO)日本PFI・PPP協会、(一社)日本アセットマネジメント協会、(公社)日本医業経営コンサルタント協会、(一社)日本経営協会、(公社)日本建築家協会、(一社)日本建築学会、(公社)日本建築十会連合会、(公社)日本建築積算協会

(一社) 日本コンストラクション・マネジメント協会、(一社) 日本能率協会、

(一社)日本ビルエネルギー総合管理技術協会、(一社)日本ビルヂング協会連合会、(公社)日本不動産鑑定士協会連合会、(一社)ニューオフィス推進協会、

(一社) 不動産協会、(一社) 不動産証券化協会、ロイヤル・チャータード・サ

ベイヤーズ協会、(公社)ロングライフビル推進協会

(いずれも予定)

8. プログラム : 基調講演・特別講演・企画型講演、公募型講演、シンポジウム

FM関連技術・サービス・製品等の展示会、カタログ展示会

企業PRプレゼン

JFMA調查研究部会報告

第14回日本ファシリティマネジメント大賞(JFMA賞)受賞講演、表彰式ネットワーキングパーティ(JFMA賞受賞祝賀会)、JFMAランチ、その他

9. 大会参加費 : JFMA会員 2,000円 、非会員 3,000円 、学生500円

(3日間有効・税込、WEB事前登録者は無料)

ネットワーキングパーティー参加費 5,000円

ACCESS 都営新宿線 船堀駅下車 徒歩1分



東京都江戸川区船堀 4 -1-1

TEL03-5676-2211

第14回 日本ファシリティマネジメント大会 『ファシリティマネジメント フォーラム 2020』 開催概要

1. 大会テーマ : 人フォーカスの時代 ~ ファシリティマネジメントが拓く未来 ~

人の知恵こそが新たな価値を生み出す時代。FMは人を取り巻く環境のために存在し、人にフォーカスしてきた。人を取り巻く多くの社会課題に取り組むために、今こそファシリティマネジメントの真価を発揮すべきとき。ファシリティマネジメントへの期待や重要性が高まる中、ファシリティマネジメントが拓く未来、拓くべき未来を考える。

2. 開催目的 : 本大会は、日本のFMの更なる普及・定着とFM関係者の交流・啓発を目的

とし、国内外の企業及び団体で実践されたファシリティマネジメントの事例・技術・手法に関する発表講演、第14回JFMA賞表彰・受賞者講演、調査研究部会報告、FM関連技術・サービス・製品等の展示会等のプログラムで構成する。

3. 開催日程 : 2020年 2月19日 (水) 13:30 ~ 19:00 (予定)

2020年 2月20日 (木) 09:30 ~ 20:30 (予定) 2020年 2月21日 (金) 10:00 ~ 18:00 (予定)

4. 開催場所 : タワーホール船掘 東京都江戸川区船堀 4-1-1

基調講演・特別講演 : 5階 大ホール・小ホール

応募講演 : 2階 セミナールーム

展示会 : 1階 展示ホール

5. 主 催 : 公益社団法人日本ファシリティマネジメント協会(JFMA)

6.後 援 : 国土交通省、経済産業省、日本経済新聞社(いずれも予定)

7.協 賛: (一社)京都ビジネスリサーチセンター、(一財) 建築保全センター、(公社)全

国ビルメンテナンス協会、(一社)東京建築士会、(公社)土木学会、(NPO)日本PFI・PPP協会、(一社)日本アセットマネジメント協会、(公社)日本医業経営コンサルタント協会、(一社)日本経営協会、(公社)日本建築家協会、(一社)日本建築学会、(公社)日本建築十会連合会、(公社)日本建築積算協会

(一社) 日本コンストラクション・マネジメント協会、(一社) 日本能率協会、

(一社)日本ビルエネルギー総合管理技術協会、(一社)日本ビルヂング協会連合会、(公社)日本不動産鑑定士協会連合会、(一社)ニューオフィス推進協会、

(一社) 不動産協会、(一社) 不動産証券化協会、ロイヤル・チャータード・サ

ベイヤーズ協会、(公社)ロングライフビル推進協会

(いずれも予定)

8. プログラム : 基調講演・特別講演・企画型講演、公募型講演、シンポジウム

FM関連技術・サービス・製品等の展示会、カタログ展示会

企業PRプレゼン

JFMA調查研究部会報告

第14回日本ファシリティマネジメント大賞(JFMA賞)受賞講演、表彰式ネットワーキングパーティ(JFMA賞受賞祝賀会)、JFMAランチ、その他

9. 大会参加費 : JFMA会員 2,000円 、非会員 3,000円 、学生500円

(3日間有効・税込、WEB事前登録者は無料)

ネットワーキングパーティー参加費 5,000円

ACCESS 都営新宿線 船堀駅下車 徒歩1分



東京都江戸川区船堀 4 -1-1

TEL03-5676-2211

スポンサー募集要項

「ファシリティマネジメント フォーラム」はスポンサーの 皆様のご厚意により開催しております。今回も前年以上に 多くの参加者を期待しており、ファシリティマネジメントの 普及に大きな成果があると確信しております。

是非、スポンサーへのお申し込みをお願い致します。

1.スポンサー特典

【会期前のPR効果】

- ①「ファシリティマネジメントフォーラム 2020」Webサイト 内のスポンサーページにてスポンサーロゴ掲載及び御社 指定のWebサイトヘリンクします。
 - 掲載及びリンク期間:2020年1月中旬~2020年8月末日
- ② 機関紙「JFMA JOURNAL」2020年1月号にスポンサーネーム を掲載します。
- ③ JFMA発行メールマガジンJFMAIL2020年1月~3月にスポンサーネームを掲載します。
- ④ ホームページのフォーラムサイトにスポンサーパネルを 掲示します。
 - *JFMAホームページは、年間1,346,444 月平均112,200の アクセス数があります。 (2018年調査)
 - その中でもフォーラム前後が年間でもっともアクセス総数が増える時期であり、広告効果が期待できます。



□2019年スポンサーパネル

【会期中のPR効果】

- ① 大会々場受付に「ロゴ入りスポンサーパネル」を設置します。
- ② 大会当日配布の大会プログラム・ガイドブック(共に3500冊配布予定)にスポンサーロゴを掲載します。
- ③ 大会参加券の裏面にすべてのスポンサーのロゴを印刷してPRします。
- ④ スポンサー企業は、2日目と3日目に「スポンサー企業PRプレゼンテーション」の20分枠を 使って企業PRをすることができます。

(セミナー枠数が限られているため、先着順となります。)

- ⑤ スポンサー企業は、会場2階ロビー会場「スポンサーカタログ展示コーナー」にて、企業の PR用カタログを展示し、説明員を配置することが出来ます。
- ⑥ 大会参加券およびネットワーキングパーティの参加券を進呈します。 (スポンサーランクにより枚数は異なります)

【会期後のPR効果】

- ① スポンサーロゴパネル (B0版) は、次回のFORUMの新パネルが出来るまで、JFMAの会議室に掲示するとともに、JFMAが出展する他のイベントブースでも掲示します。
- ② JFMA ホームページのフォーラムスポンサーサイトは、フォーラム終了後も継続して(概ね1年間)掲載します。
- ③ 機関誌フォーラム特集号「JFMA JOURNAL4月号」では、表紙裏ページにスポンサーパネル を掲示します。

3. スポンサー区分と付帯事項

P:プライムスポンサー(1社または2社限定) 2,000,000円(税別)

(大会招待券 500枚、ネットワーキングパーティー参加券20枚)

P: ダイヤモンドスポンサー 400,000円(税別)

(大会招待券 400枚、ネットワーキングパーティー参加券10枚)

P: ゴールドスポンサー 300,000円(税別)

(大会招待券 300枚、ネットワーキングパーティー参加券 5枚)

P:シルバースポンサー 200,000円(税別)

(大会招待券 200枚、ネットワーキングパーティー参加券 3枚)

※大会招待券は、必要な枚数を別途ご連絡ください。

4. お申し込み方法

①別紙の申込書かホームページよりダウンロードして必要事項をご記入いただき、申込責任者 印を押印の上、下記まで電子メールかFAXにてお申し込みをお願います。

※お申込書受領後、請求書をお送りします。

②スポンサーロゴ 及び リンク先URL (表示したいアドレス)を下記まで、電子メールにて 送付をお願います。

◆お申込み期限 : 2019年10月31日(木)までにお願します。

◆お問い合わせ先 :フォーラム事務局 清水静男 宛

E-mail forum@ifma.or.jp TEL.03-6912-1177

※社名ロゴマークデータについて

- 印刷用としても使用(プログラム、ガイドブック、機関誌等)しますので、<u>指定の電子データ</u> にて送付をお願います。
- <u>指定の電子データ形式</u>は、アウトラインデータ、またはベクトルデータ、拡張子はeps もしくは ai です。 (Jpgは採用できません。)
- 表記パターンがいくつかある場合は、使用するパターンをご指示ください。また、アイソレーションなど規約がある場合はそのファイルもご送付願います。但し、アイソレーションを遵守した結果、他社より著しく小さくなるなどの問題が出た場合は当方にてバランスを取らしていただくことをご了承ください。
- データの大きさに関しては、任意のサイズで結構です。

ファシリティマネジメント フォーラム 2020 スポンサー申込書

JFMAホームページより申込用紙(xls)をダウンロードして必要事項を記入し、電子メールにてフォーラム担当者まで送信してお申し込みください。 お申込内容を確認後、担当者よりご連絡いたします。

※JFMAホームページは9月13日に開設いたします。

・申込用紙ダウンロード: JFMAホームページ http://www.jfm.or.jp/

(MENU>日本ファシリティマネジメント大会)

・送付先:fm-forum@jfma.or.jp ・担当者:フォーラム事務局 清水

下記ランクにて、ファシリティマネジメントフォーラムのスポンサーを申し込みます。

プライム・スポンサー (1社または2社限定)		200万円(税別)
ダイヤモンド・スポンサー		40万円(税別)
ゴールド・スポンサー		30万円(税別)
シルバー・ス	パポンサー	20万円(税別)
団体(企業)名		
申込責任者名 (フリガナ)		
所属·部署·役職	所属 部署·役職	
E-mailアドレス		
ご担当者名 (フリガナ)		
所属·部署·役職	所属 部署·役職	
勤務先住所	郵便番号 — 都道府県 市区町村~番地 ビル名など	
電話番号		
E-mailアドレス		
緊急連絡先	※携帯電話番号など、緊急時連絡が取れる連絡先を	お書き下さい

企業PRプレゼンテーション 参加申込書

企業PRプレゼンテーションを希望する

※希望するものに〇を入れてください。

(20文字以内)

1階展示会コーナーにおいて開催する、スポンサー企業の企業PRプレゼンテーションにて企業PRをすることができます。 することができます。(セミナー枠数が限られているため、先着順となります)

企業PRプレゼンテーションをしない				
※企業プレゼンテーションを希	望する場合には、下記も入力してください。			
団体(企業)名				
講演者名 (フリガナ)				
所属·部署·役職	所属 部署·役職			
E-mailアドレス				
電話番号				
講演タイトル				

企業紹介カタログ展示コーナー 参加申込

2階フロア―の一部において開催する、スポンサー各企業のパンフレット・カタログ展示に参加することができます。

プライム・スポンサー	A4版	展示数 4点まで
ダイヤモンド・スポンサー	A4版	展示数 3点まで
ゴールド・スポンサー	A4版	展示数 2点まで
シルバー・スポンサー	A4版	展示数 1点まで

希望展示数	点 展示したい
展示を希望しな	t()

※パンフ・カタログ展示に参加希望する場合には、下記も入力してください。

団体(企業)名	
こ担当者名 (フリガナ)	
所属·部署·役職	部署•役職
勤務先住所	郵便番号 - 都道府県 - 市区町村~番地 じル名など
E-mailアドレス	
電話番号	

展示会出展 募集要項

FMに関するサービスや製品、最新技術の紹介を行う展示ブースへの出展を募集します。

1. 小間数

全25小間 ブースNo.1~25 (複数小間使用も可能) ブースイメージ図、標準設備、会場レイアウト及びブース位置は次ページ以降をご覧ください。

2. 小間サイズ・出展料(税別)

No. 1~21 : 1 小間/横2. 7m×奥行3. 3m (※)×高さ1. 9m

出展料(税別):180,000円/1小間(2小間使用は300,000円)

No. 22~25:1 小間/横2.7m×奥行3.6m×高さ1.9m

出展料(税別):200,000円/1小間(2小間使用は330,000円)

※奥行3.3mの内、システムパネル2.4m、システムパネル無し0.9mになります。

3. 出展特典

大会招待状(200枚)、ネットワーキングパーティ参加券(2枚)を進呈いたします。

4. 申込方法

別紙「出展規約」にご同意の上、申込書に所定事項を記入いただき、申込責任者印を押印の上、事務局へお送り下さい。

宛先:fm-forum@ifma.or.jp ※お申込書受領後、請求書をお送りします。

5. 申込締切日

2019年10月31日(木) ※申込順 予定数に達した時点で締め切りとなります。

6. 小間位置の決定について

- ・お申込み順に小間位置のご希望を伺い、会場の基本構成・出展小間数・出展内容等を考慮した上で主催者にて決定致します。
- ・複数小間を使用する場合は隣り合った小間を割り振ります。出展希望が多い場合、複数小間 利用はお断りする場合もございます。

7. キャンセルについて

申込締切日以降の出展取り消しにつきましては下記のキャンセル料を承ります。 お取り消しの際は、その旨書面にてお知らせ下さい。 キャンセル料算定は当協会への書面到着日を基準とした料率が適用されます。

- (1) 2019年11月1日 \sim 2020年1月10日 50%
- (2) 2020年1月11日以降 100%

8. 出展マニュアルについて

申込書到着後、出展マニュアルをお送り致します。

9. スケジュール(予定)

搬入・設営 2020年2月19日 (水) 12:00~17:30

展示会開催期間 2020年2月20日 (木) ~2020年2月21日 (金)

解体・撤去 2020年2月21日 (金) 17:30~19:30

10. 1小間 ブースメージ図(ブースNo.1~21)

横2.7m×奥行3.3m (システムパネル2.4m、システムパネル無し0.9m)



11. 1小間 標準設備

品名	仕様	数	備考
団体名板	W1000×H200	1個	会社ロゴ若しくは、青地に白抜きゴシック体文字
長机	W1800×D600×H730	*	
パイプ椅子		*	※必要数量を別途お申し付け下さい。
電源コンセント	4口コンセント	*	 ※ワイヤーフックは展示会場の壁に、パネルフックはシステム
ワイヤーフック	展示会場の壁用	*	パネルに掲示物(パネル)を設置する時に必要です。
パネルフック	システムパネル用	*	
システムパネル	H1900	1式	自立式
カーペット	パンチカーペット: グレー	1式	不要の場合は事前にお知らせ下さい。下地はフローリングです。

展示会 出展規約

本規約は主催者(公益社団法人日本ファシリティマネジメント協会)と、展示会出展者の間において、「ファシリティマネジメントフォーラム2020」の展示会出展に際し、主催者および各展示会出展者がスムーズな展示会開催を図ることを目的として制定いたします。

1. 出展基準

出展は、本フォーラムの開催趣旨・目的に沿った展示品を展示するものとします。主催者は、出展者あるいはその展示品の適正を 判断し、申込内容の一部あるいは全てを拒否する権限を有するものとします。この権限はフォーラムの趣旨および運営に不適当と考 えられる展示物・展示物の一部・装飾・看板・印刷物・カタログあるいはその他の資料すべてにおよび、それらを禁止、訂正、撤去 あるいは排除する権利を持ちます。

2. 小間位置の決定

お申込み順に小間位置のご希望を伺い、会場の基本構成・出展小間数・出展内容等を考慮した上で主催者にて決定いたします。出 展者は、その結果に従うものとします。また、主催者は展示効果向上のために小間図面を変更し、小間を再配置する権利を有します。 但し、変更が必要な場合は、出展者にその旨を通知します。出展者は小間位置の変更に対する賠償請求はできません。

3. 小間の装飾・展示

小間の装飾・展示方法は、IAEM (International Association for Exhibition Management) 及びタワーホール船堀が定める規定、 東京都の消防条例および主催者の提供する出展マニュアルに規定された内容に従って下さい。設営・撤去は、出展マニュアルに記載 されている時間内に行ってください。展示に係る基本設備以外の机等の什器手配及び装飾の処理に係る一切の費用は出展者の負担と します。主催者は小間に展示された全ての設営・装飾に関して規制する権限を有しており、不適当と判断した場合、その中止・変更 を要求することができるものとします。

4. 小間の使用範囲

展示会開催期間中の出展者による全プロモーション活動は、自社小間内に制限され、会場内通路など自社小間以外の場所では禁止されています。展示会場内での撮影は固く禁じられており、アルコール飲料や飲食品を来場者に販売・提供することを禁止されております。展示会場内で強い臭気を発する展示物は禁止されております。音響設備は他出展者の迷惑とならない音量で使用してください。主催者は適正な音響レベルを決定する権利を有するものとします。ストロボまたはネオンサインによる強い光を放つ実演など他出展者の迷惑となる行為は禁止されております。出展者は商品あるいは金銭(クレジットカードによる支払いを含む)の授受を伴う営業活動を展示会場内で行ってはいけません。

5. 小間の撤去

小問内の出展物および装飾物等は、展示会終了後の主催者が指定する時間までに撤去しなければならないものとします。その時までに撤去されないものは出展者が所有権を放棄したものとみなし、主催者が撤去し、撤去費用は出展者の負担とします。

6. 小間への常駐

出展者は搬入日・搬出日を含む開催期間中は、必ず小間内に常駐し、来場者への対応、出展物の管理などにあたってください。

7. 防災・防火

出展者は、機械・機器類を作動する際、安全装置を設置するなど安全の確保に関し、国・都・区の規則および主催者の提供する出展マニュアルに規定された内容に従って下さい。可燃性の火花を発する装置・旗/幕類・布等は禁止されており、小間内装飾物を含め難燃性物品を使用して下さい。それらは消防署の検査対象となります。展示会場内の消防ホース格納庫および出入口の表示は、出展者の設営・装飾物等で遮らず全体が見える状態にして下さい。展示会場内での喫煙は禁止します。

8. 占有の不履行

出展者が自社の小間を占有しない場合、主催者は契約を解除されたものとみなし、当該場所を主催者が適切と考える方法で使用できる権利を有します。その際、出展者は出展料全額を支払う義持を負います。また、当該出展料の収受は、主催者の出展者に対する損害賠償購求を妨げるものではありません。

9. 小間の転貸

主催者の書面による承諾なしに、小間を転貸、売買、交換、譲渡あるいは共同使用することは禁じられております。

10. 出展者手配の施工業者

出展者は、出展マニュアルに従い主催者に通知することにより、小間の設備および撤去作業を外部の業者に依頼することできる ものとします。また、電源等の手配が必要な場合、出展者は必ず出展マニュアルに従い主催者に通知して下さい。

11. 損害賠償責任

出展者は、出展者・その従業員・関係者・代理店・代理人(以下「出展者等」という)の不注意などによって生じた展示会場内およびその周辺の建築物・設備あるいは他の出展者の資産に対する全ての損害について、ただちに賠償するものとします。

12. 免責事項

- (1) 出展者は、出展者等の不注意その他によって生じた会場設備または展示会の建造物の損傷、人身等に対する一切の損害について、主催者および建物所有者を免責・擁護・保護し、損失を与えないことに同意するものとします。
- (2) 出展者はいかなる理由においても、出展者等が展示スペースを使用することによって生じた人および物品に対する傷害・損傷、また展示スペースを提供しなかったことによるビジネスへの損害、予定通り展示会が開催されなかったことに対するあらゆる 種類の損害などに対し、主催者に対する賠償請求は出来ないものとします。
- (3) 盗難・火災・水害・事故あるいはその他の原因により、出展者等が被った損害・損失に対して、主催者・建物所有者・その他 関係者は賠償責任を免除されるものとします。主催者・建物所有者はそれらの損害・損失に対する保険に加入しておりません。 出展者が個別に、盗難保険等の損害保険・賠償責任保険・財物毀損保険などの保険をかけることをお勧めします。
- (4) 主催者は、出展物の管理・保全について事故防止に注意をはらいますが、出展物の管理責任は原則として出展者にあるものと し、あらゆる原因から生ずる損失または損害について主催者はその責任を負わないものとします。
- (5) 天災・ストライキ・その他不可抗力により展示会場の使用不可あるいは会期の変更・開催の中止などによって生じる損害に対し、出展者および主催者は契約上のいかなる義務からも免除されるものとします。

13. 使用の取り消し

- (1) 出展料全額が合意された通りに支払われない場合、主催者は通知することなく小間の使用を取り消す権利を有し、出展者は支払った金額を没収されるものとします。
- (2) 出展者等が出展規約あるいは出展マニュアルの遵守を怠った場合、主催者はいつでも出展を取り消す権利を有し、その場合出展者はいかなる払い戻しの権利も与えられないものとします。

14. 出展の変更・取り消し

一度申し込まれた小間に対する変更または取り消しについて全て書面にその理由を明記し、主催者の承諾を得て下さい.申し込み受理後の取り消しについては、主催者への書面到着日を基準とした以下の取り消し料をお支払いいただきます。

- (1) 2019年11月1日~2020年1月10日まで:出展料の50%相当額
- (2) 2020年1月11日以降:出展料全額

出展者が、上記相当金額を取り消しの時点で支払っていない時は、すぐにこれを支払うものとします。出展者が、変更及び取り消し時点で支払った金額が上記相当金額を超えている場合、主催者は超過分を返金するものとします。

15. 出展マニュアル

主催者は、規定・小間仕様・追加サービス申込等を記載した出展マニュアルを出展者に提供します。出展者は、主催者が定める出展マニュアルに記載される規約を本規約の一部とし、これを遵守することに同意するものとします。

16. 準拠法と合意管轄裁判所

本規約の準拠法は、日本法とし、一切の紛争については、東京地方裁判所を第一審の管轄裁判所とします。

17. 法の遵守

出展者は、日本及び展示会場が所属する地方自治体の法律・規制・条例を遵守することに同意します。

18. 展示会規則

本規約および出展マニュアルに規定のない事項については、主催者の決定に従うものとします。

出展申込書

FACILITY MANAGEMENT FORUM 2020 展示会出展 申込み

JFMAホームページより申込用紙(xls)をダウンロードして必要事項を記入し、電子メールにてフォーラム担当者まで送信してお申し込みください。 お申込内容を確認後、担当者よりご連絡いたします。

※JFMAホームページは9月13日に開設いたします。

・申込用紙ダウンロード: JFMAホームページ http://www.jfm.or.jp/ (MENU> 日本ファシリティマネジメント大会)

・送付先:fm-forum@jfma.or.jp ・担当者:フォーラム事務局 八代

※すべての項目についてご入力ください

●申込団体(企業)についてご入力ください

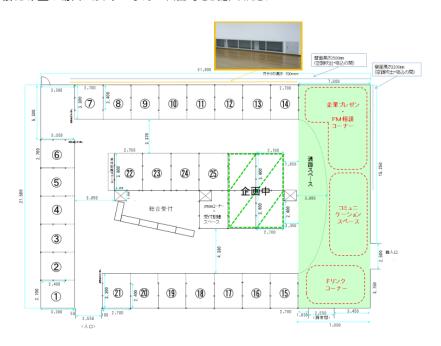
団体(企業)名	
申込責任者名 (フリガナ)	(B)
所属·部署·役職	所属 部署·役職
展示会担当者名 (フリガナ)	
所属·部署·役職	所属 部署·役職
勤務先住所	郵便番号 - 都道府県 - 市区町村~番地 じル名など
電話番号	
E-mailアドレス	
緊急連絡先	※携帯電話番号など、緊急時連絡が取れる連絡先をお書き下さい

出展申込書

●出展希望ブースを入力してください

(希望ブース)

展示会場レイアウト及びブース位置をご覧いただき、希望するブース番号を入力してください 展示ブースを複数ご希望の場合には、すべてのブース番号をご記入ください



※希望するブースに〇を入れてください。

	小間数	金 額 (税別)	備考
No.1-No.21ブース 1小間	1	¥180,000	希望ブース:
No.1-No.21ブース 2小間	2	¥300,000	希望ブース:
No.22-No.25ブース 1 小間	1	¥200,000	希望ブース:
No.22-No.25ブース 2 小間	2	¥330,000	希望ブース:

●出展内容等についてご入力ください

出展予定品目および出展概要

「応募講演」 募集要項

下記の通り『応募講演』を募集いたします。奮ってご応募いただきますようお願い致します。

◇講演場所 タワーホール船堀

(東京都江戸川区船堀 4-1-1 http://www.towerhall.jp)

◇講演日時 2020年2月20日(木) 12:00~17:302020年2月21日(金) 10:00~17:30

※講演日上記いずれかの日程となり、日程決定は主催者側に一任とさせていただきます。 予めご了承ください。

- ◇応募資格 個人正・準会員及び法人正・準会員の企業・団体等に所属する方。
- ◇テーマ 人フォーカスの時代 ~ファシリティマネジメントが拓く未来~
- ◇講演内容 FMに関連し最近行った調査や研究で成果、FM戦略やFM実務事例、施設及び 製品やサービス等の開発過程・仕組・情報など、公表する価値のあるものを幅広く 募集します。

(※詳細は講演規約をご確認ください。)

- ◇**講演方法** Power Pointスライドショー等を用い、35分のプレゼンテーションと5分の質疑 応答(合計40分)にて行います。
- ◇発表登録費 無料。
- ◇申込方法 別紙「講演規約」にご同意の上、申込書に所定事項を記入いただき事務局へお送り 下さい。宛先: fm-forum@jfma.or. jp
- ◇締切日 2019年10月31日(木)
- ◇出演決定 申込書書類選考の上、2019年11月15日(金)までに通知します。(予定)
- ◇講演データ 2020年1月20日(月)までに提出していただきます。
 - ◆講演終了後、JFMAホームページに講演データを掲載します。著作権等で内容が掲載に差し障り がある場合は調整いただき、掲載用データを2020年3月6日(金)までにご提出をお願い します。
 - ◆従来通り、発表内容を機関紙JFMAジャーナルにも掲載いたします。1200字に内容をまとめていただき、こちらも2020年3月6日(金)までに提出をお願いします。
 (詳細は後日、機関誌IFMAジャーナル担当よりご連絡いたします。)

◇問合せ先 ファシリティマネジメントフォーラム事務局 大野

TEL: 03-6912-1177 FAX: 03-6912-1178

e-mail: fm-forum@jfma.or.jp 申込書他掲載場所 http://www.jfma.or.jp/

講演規約

本規約は、主催者(公益社団法人日本ファシリティマネジメント協会)と、応募講演決定者の間において、202 0年度「FMフォーラム」期間中に実施する『応募講演』に関する規約とし、内容は以下の12項と致します。

01. 講演基準

応募講演は、公益社団法人日本ファシリティマネジメント協会(以下、JFMAと表記)が募集し、審査の結果「応募講演」に適正と判断させていただきました講演に限らせていただきます。

02. 講演者の限定

講演者は、応募時に講演者登録された方が実施するものとします。原則、講演者は、自身の講演実施時間の遅くとも1時間前に講演会場に入館し、準備を整えてください。万が一、天災・人災等不慮の事態により、講演者を交代する際は、必ず事前に会場に常駐しているJFMA事務局担当者に届出し、承認を取ってください。

この報告が無い場合は、主催者は当該講演を中止させていただく場合がありますこと、予めご了承ください。

03. 講演者控室の入場時間

講演者は、担当時間の1時間以上前に指定された「講演者控室」(事前にお知らせ致します)に入場してください。 特別な事情等により、上記時間帯に入場できない場合は、必ず J F M A 事務局担当者に連絡してください。

04. 講演の設えについて

講演者は、事前確認で確認・合意した会場設え(照明、電気配・通信配線、その他ホワイトボード等)にて講演してください。 JFMA事務局担当者に事前の連絡・承認も無く、会場設えを変更された場合あるいはその変更行為が不適切と判断した場合は、当該講演を中止させいただく場合がありますこと、予めご了承ください。

05. 講演者身だしなみ及びプロモーション活動の禁止

講演者は、その講演にふさわしい服装を着用してください。所属企業・団体をアピールする特定のコスチューム及び服装の全体あるいは一部でも政治・思想宣伝活動に結び付けられるようなものを着用して講演することは禁止事項と致します。また過度に露出していると判断する服装の着用も禁止致します。さらに、講演内容が所属企業・団体のデモンストレーションやPR行為も禁止事項ですので、そのような講演をされた場合は、会場のJFMA事務局担当者が当該講演を中断・中止させいただく場合がありますこと、予めご了承ください。

06. 自主企画行為の禁止

講演者並びに講演関係者は、JFMA事務局担当者へ事前許可を得ることなく、講演直前または終了後に聴講者に対し、所属企業・団体のパンフレット・チラシ等を配布する行為、あるいは公演中に聴講者の一部の方を壇上に招き上げ、講演内容に参画させるような行為は禁止しています。

該当する行為を行う場合は事前にJFMA事務局担当者に届出し、承認を受けた内容の範囲で実施してください。

07. 損害賠償責任

講演者は、会場内の設備(機器・備品等)を故意に破損・破壊した場合は、その資産に対する全ての損害について、 費用負担していただく場合がありますこと、予めご了承ください。

08. 講演の中止等

- (1) 天災・ストライキ・その他不可抗力により講演会場の使用不可あるいは会期の変更・開催の中止などによって生じる損害に対し、講演者および主催者は契約上のいかなる義務からも免除されるものと致します。
- (2) 講演者及びその関係者が、講演規約条項の遵守を怠った場合、主催者はいつでも講演そのものを取り消す権利を 有するものと致します。

09. 免責事項

- (1) 講演者及びその関係者の不注意によって生じた会場設備または会場建造物の損傷、人身等に対する一切の損害について、主催者および建物所有者を免責・擁護・保護し、損失を与えないことに同意するものと致します。
- (2) 盗難・火災・水害・事故あるいはその他の原因により、講演者及びその関係者が被った損害・損失に対して、主催者・建物所有者・その他関係者は賠償責任を免除されるものと致します。
- (3) 主催者は、講演者の保全について事故防止に努めますが、講演者の貴重品管理責任は、原則として講演者自身にあるものとし、あらゆる原因から生ずる損失または損害について主催者はその責任を負わないものと致します。

10. 講演内容の変更及び講演取り消し規定

一度申し込まれた応募講演に対する変更または取り消しについて、その理由を全て文書に明記し、JFMA事務局担当者の承諾を得てください、講演決定後の取り消しについては以下の期間までと致します。

期間:2019年11月1日~2020年1月10日まで

なお、2020年1月11日以降に講演キャンセルを申出された場合は、主催者側は講演応募者に対し、損害賠償を請求させていただく場合がありますこと、予めご了承ください。

11. 準拠法および法の順守

本規約は、日本法を準処法と致します。

講演者は、日本及び展示会場が所属する地方自治体の法律・規制・条例を遵守することに同意します。

12. その他

特に規定のない事項については、応募講演者は主催者の決定に従うものと致します。

FACILITY MANAGEMENT FORUM 2020 募集講演 申込み

JFMAホームページより申込用紙(xls)をダウンロードして必要事項を記入し、電子メールにてフォーラム担当者まで送信してお申し込みください。お申込内容を確認後、担当者よりご連絡いたします。

※JFMAホームページは9月13日に開設いたします。

・申込用紙ダウンロード: JFMAホームページ http://www.jfm.or.jp/ (MENU> 日本ファシリティマネジメント大会)

・送付先:fm-forum@jfma.or.jp ・担当者:フォーラム事務局 大野

※すべての項目についてご入力ください

●申込者について入力してください

(フリガナ)

申込者氏名

所属·部署·役職	所属
	部署·役職
勤務先住所	郵便番号 - 都道府県 市区町村~番地 ビル名など
電話番号	
E-mailアドレス	
緊急連絡先	※携帯電話番号など、緊急時連絡が取れる連絡先をお書き下さい
発表者について入力して	こください
発表責任者氏名 (フリガナ)	
所属·部署·役職	所属 部署·役職
電話番号	
E-mailアドレス	
緊急連絡先	※携帯電話番号など、緊急時連絡が取れる連絡先をお書き下さい
発表責任者 職務経歴	

●発表者(2)についてス	、力してください(2名で講演される場合にはご記入ください)	
発表者(2) 氏名 (フリガナ)		
所属·部署·役職	所属 部署·役職	
電話番号		
E-mailアドレス		
●ご講演内容について入力	コしてください	
講演タイトル (20文字以内)		
発表のねらい (100字以内)		
発表内容概略 (500字以内)		
●発表資料確認事項 ※	2)~4)項についてはいずれかにチェックを入れてください)	
1) 発表データ提出期日	2020年1月20日(月)までにデータを提出してください(厳守)	
2) 発表時使用するPCについ	会場PCを使用 自身のPCを使用	
3) 発表データについて	事前提出済みデータを使用 持参PC内データ使用 USBメモリを当日持参	:
4) 発表資料の公開可否	公開可公開資料は別途提出公開不可	

